

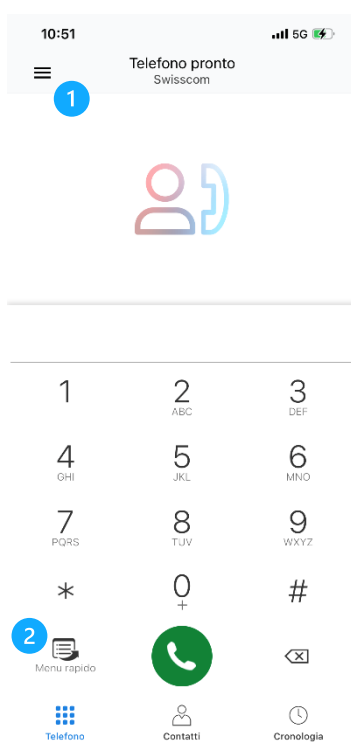


Con Enterprise Telephony App, anche quando non siete in ufficio potete telefonare con il vostro numero fisso aziendale tramite lo smartphone.

Login

- **Memorizzare le credenziali di accesso:** potete comodamente memorizzare le credenziali di accesso con il pulsante «Ricorda il login».
- **Ripristinare la password:** per ripristinare la password, cliccate sul link «Password dimenticata» nell'area di login.
- **Login biometrico:** una volta memorizzate le credenziali di accesso ed effettuato il primo login, lo smartphone archivia i vostri dati e da quel momento è possibile effettuare il login utilizzando i dati biometrici (ad es. Face ID, impronta digitale).
- **Nome utente alternativo:** al posto del nome utente generato in automatico potete utilizzare anche un vostro alias registrandolo personalmente nell'Area clienti (requisito: Swisscom Login). In alternativa, rivolgetevi alla persona che possiede i diritti di amministratore nella vostra ditta, che potrà a sua volta procedere alla registrazione. Una volta impostato, per effettuare il login potrete utilizzare soltanto l'alias.

Schermata iniziale dopo il login



Dopo il login compare il tastierino, che è anche la pagina principale dell'app.

1. Apri impostazioni
2. Menu rapido



- **Schermata iniziale dopo il login:** dopo il login compare il tastierino, che è anche la pagina principale dell'app.
- **Utilizzare l'app su più di un apparecchio contemporaneamente:** Enterprise Telephony può essere utilizzata su un massimo di 2 apparecchi contemporaneamente per ogni account combinando smartphone e apparecchi desktop senza limitazioni. Non appena un terzo dispositivo si connette, gli altri due dispositivi che erano già collegati vengono automaticamente disconnessi.
- **Dark Mode:** in alternativa alla versione chiara dell'app potete attivare anche quella scura. In Android, il colore di default dipende dall'impostazione di sistema dello smartphone e lo potete modificare nel menu dell'app alla voce «Impostazioni predefinite». In iOS, il colore è collegato all'impostazione valida per l'intero sistema e non può essere modificato.
- **Attivare le autorizzazioni:** per consentire all'app di funzionare correttamente, autorizzate l'accesso alle opzioni richieste (microfono, fotocamera, contatti, chiamate, messaggi, impostazioni di rete).
- **Menu rapido:** se avete configurato un COMBOX, lo potete consultare cliccando sul menu rapido. Inoltre, nel menu rapido potete trasferire le chiamate in corso dal desktop o dal telefono da tavolo al vostro apparecchio mobile per continuare lì la vostra telefonata.
- **Inoltri:** potete configurare e attivare/disattivare individualmente gli inoltri nel menu «BroadWorks». Le impostazioni configurabili nel menu vengono sincronizzate con la vostra Area clienti e applicate su tutti gli apparecchi registrati. Nota: non tutte le impostazioni di inoltro disponibili nell'Area clienti sono configurabili anche nell'app.

Rubriche

- **Diversi tipi di rubrica:** dal menu «Contatti» accedete alla vostra rubrica locale e alle rubriche aziendali. Nella barra delle schede in alto potete selezionare i contatti locali, i preferiti o le rubriche collegate (rubrica Swisscom: contatti aziendali interni ed esterni).
- **Visualizzazione automatica del nome del chiamante:** l'app «Enterprise Telephony» è in grado di associare direttamente le telefonate che ricevete al chiamante in modo che compaia in automatico il suo nome. Per farlo sfrutta il collegamento alle rubriche e agli elenchi telefonici memorizzati da Swisscom. Se il chiamante non figura in nessun elenco telefonico o rubrica aziendale, viene visualizzato soltanto il suo numero.
- **Cronologia delle chiamate:** le voci nella cronologia possono essere cancellate facendole scorrere verso sinistra. Facendo clic su «Perse» potete filtrare le chiamate perse.
- **Aggiungere ai preferiti:** nei contatti locali è possibile selezionare una persona da aggiungere ai preferiti. Per farlo, tenete premuto un contatto e selezionate «Aggiungi ai preferiti». Prima di poter aggiungere ai preferiti una persona presente nelle rubriche aziendali, la dovete aggiungere ai contatti locali. Per farlo, aprite il contatto desiderato nella rubrica e aggiungetelo dal menu in alto a destra. Nota: i preferiti vengono memorizzati solo localmente e non sono sincronizzati sugli altri apparecchi.
- **Cercare nei contatti (solo per nome):** cercate nelle rubriche aziendali e nella rubrica locale dell'apparecchio utilizzando la barra di ricerca nell'elenco dei contatti. In «Rubriche» potete effettuare una ricerca nella rubrica aziendale interna ed esterna. I risultati iniziano ad apparire non appena digitate qualcosa nella barra di ricerca.

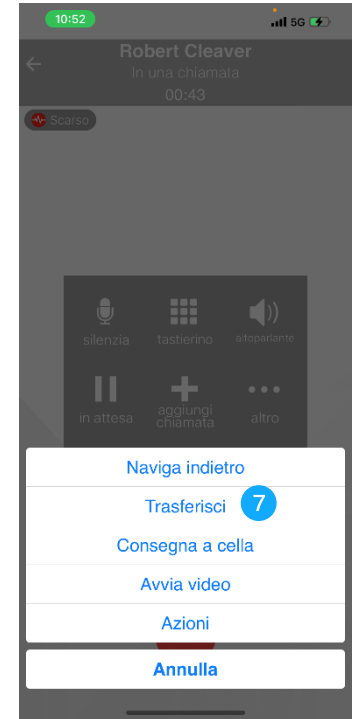


Durante una chiamata



Chiamata in corso:

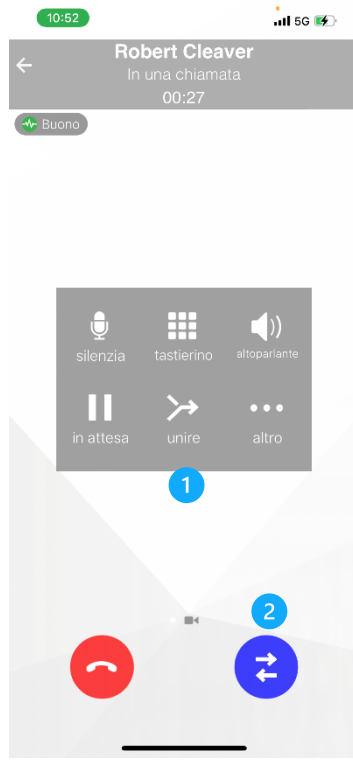
1. Disattiva audio della chiamata
2. Tastierino (DTMF)
3. Seleziona altoparlante / headset
4. Metti chiamata in sospenso
5. Aggiungi seconda chiamata
6. Opzioni di chiamata avanzate
7. Inoltra chiamata senza preavviso



- **Inoltra una chiamata con o senza preavviso:** con preavviso: premete il pulsante «Aggiungi chiamata» (grande segno più) e selezionate il secondo interlocutore a cui volete trasferire la chiamata. La prima chiamata viene automaticamente messa in pausa e tenuta in sospenso. Una volta avviata la seconda chiamata, potete trasferire la prima chiamata tramite inoltra. La funzione è disponibile nelle opzioni di chiamata avanzate.
Senza preavviso: selezionate l'inoltra nelle opzioni di chiamata avanzate, quindi selezionate un numero di telefono.
- **Opzioni di chiamata avanzate:** facendo clic sul menu a tre punti (durante una chiamata) potete accedere alle funzioni supplementari.
- **Conferenza con diversi partecipanti:** l'app «Enterprise Telephony» vi consente di organizzare una conferenza con un massimo di tre partecipanti da un apparecchio mobile. Per farlo, innanzitutto avviate la chiamata con una delle persone partecipanti. Premete il pulsante «Aggiungi chiamata» (grande segno più) e selezionate la seconda persona che volete aggiungere. La prima chiamata viene automaticamente messa in pausa e tenuta in sospenso. Dopo aver avviato la seconda chiamata potete alternare tra le due chiamate (freccia verde) oppure creare una conferenza a tre con il pulsante «Unire».

Le informazioni contenute in questo documento non costituiscono un'offerta vincolante. Con riserva di modifiche in qualsiasi momento.

Swisscom (svizzera) SA Enterprise Customers, Casella postale, CH-3050 Berna, tel. 0800 800 900 www.swisscom.ch/enterprise



Requisito: 2 chiamate in corso in parallelo:

1. Unisci le due chiamate in una conferenza
2. Alterna tra le chiamate