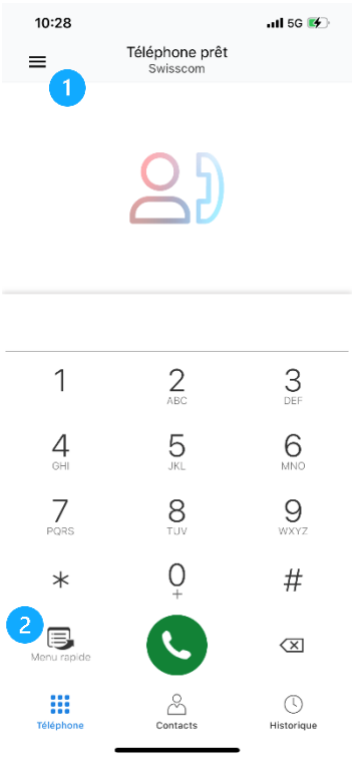
Enterprise Telephony App – Mobile

Enterprise Telephony App vous permet d'appeler, même sans être au bureau, avec votre numéro fixe professionnel via votre smartphone.

Connexion

- **Enregistrer des identifiants :** utilisez le bouton « Se souvenir de la connexion » pour sauvegarder vos données de connexion de façon permanente.
- **Réinitialiser le mot de passe :** cliquez sur le lien « Mot de passe oublié » dans la fenêtre de connexion.
- **Connexion biométrique :** une fois les identifiants enregistrés de façon permanente et la première connexion effectuée, le smartphone sauvegarde vos données et vous pourrez à l'avenir vous connecter via des données biométriques (p. ex. Face ID, empreinte digitale).
- **Nom d'utilisateur alternatif :** il est possible d'utiliser un alias personnel au lieu du nom d'utilisateur généré automatiquement. Vous pouvez l'enregistrer vous-même dans l'Espace clients (condition : Swisscom Login). La personne disposant des droits d'administrateur dans votre entreprise peut également s'en charger pour vous. Dès lors qu'un alias est défini, seul cet identifiant permet de se connecter.

Écran d'accueil après la connexion



Après la connexion, le clavier s'affiche en page principale de l'appli.

1. Ouvrir les paramètres
2. Menu rapide

swisscom

- **Écran d'accueil :** après la connexion, le clavier s'affiche comme page principale de l'application.
- **Utilisation simultanée sur plusieurs appareils :** Enterprise Telephony peut s'utiliser en même temps sur max. 2 appareils par compte. Vous pouvez combiner au choix des smartphones, PC, Mac-iOS. Dès qu'un 3ème équipement se connecte, les deux autres équipements qui étaient déjà connectés sont automatiquement déconnectés.
- **Mode sombre :** au lieu de l'écran lumineux dans l'appli, il est possible de choisir un affichage sombre. Sous Android, cet affichage est défini par défaut dans les paramètres système de votre smartphone – allez dans le menu « Préférences » pour le modifier. Sous iOS, la luminosité de l'affichage dépend de la configuration système.
- **Activer les autorisations :** pour que l'appli fonctionne correctement, autorisez l'accès aux fonctions demandées (microphone, caméra, contacts, appels, notifications, paramètres réseau).
- **Menu rapide :** si vous avez paramétré un COMBOX®, vous pouvez le consulter en cliquant sur le menu rapide. De plus, via ce menu rapide, vous pouvez transférer les appels en cours de votre ordinateur ou téléphone de bureau vers votre terminal mobile afin de continuer en mode mobile.
- **Déviations :** vous pouvez configurer et activer/désactiver individuellement vos transferts dans le menu « Swisscom ». Les paramètres sont synchronisés avec votre Espace clients et s'appliquent à tous les appareils enregistrés. Remarque : les paramètres de transfert présents dans votre Espace clients ne sont pas tous configurables dans l'appli.

Annuaires

- **Différents types de répertoires :** via le menu « Contacts », vous accédez à votre annuaire local et aux répertoires d'entreprise. La barre d'onglets en haut vous permet de choisir entre les contacts locaux, vos favoris et vos répertoires associés (carnet d'adresses Swisscom : contacts externes et internes).
- **Affichage du nom :** Lors d'un appel, si le numéro est enregistré dans un annuaire ou répertoire, Enterprise Telephony affichera automatiquement le nom correspondant. Si le numéro n'est pas trouvé, alors seul le numéro est affiché.
- **Historique des appels :** vous pouvez effacer les différentes entrées de l'historique avec un long clic sur l'appel manqué. Cliquez sur « Appels manqués » pour afficher les appels auxquels vous n'avez pas répondu.
- **Ajouter des favoris :** Pour ajouter un contact de votre carnet d'adresses Enterprise Telephony en tant que favori faites une longue pression sur un contact et sélectionnez « Ajouter aux favoris ». Si vous souhaitez ajouter en favori une personne de vos répertoires d'entreprise, vous devez d'abord l'ajouter parmi vos contacts locaux. Pour ce faire, ouvrez le contact souhaité et ajoutez-le via le menu en haut à droite.
  Remarque : les contacts et favoris de votre carnet d'adresses Enterprise Telephony sont enregistrés localement sur votre équipement et ne sont pas synchronisés sur les autres terminaux
- **Recherche de contacts :** Vous pouvez rechercher dans vos différents répertoires d'entreprise internes, externes ou dans l'annuaire. A mesure que vous saisissez soit des chiffres, soit des lettres dans la barre des contacts, les résultats correspondants s'affichent.
  Pour que le recherche fonctionne, il faut saisir soit depuis le début du nom, prénom ou numéro.
  Cliquez sur le contact pour afficher les détails du contact.

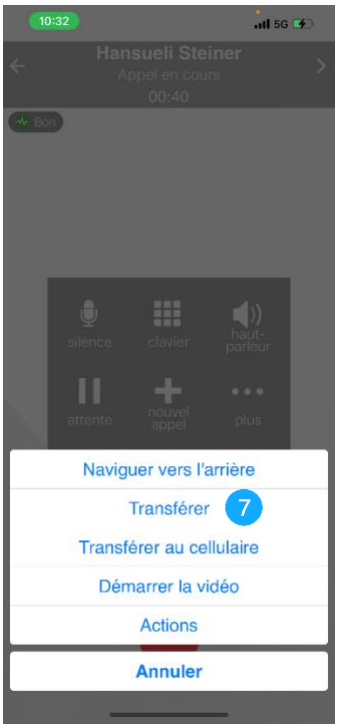
Les informations contenues dans le présent document ne constituent pas une offre contractuelle. Elles peuvent être modifiées à tout moment.

Swisscom (Suisse) SA Enterprise Customers, Case postale, CH-3050 Berne, tél. 0800 800 900, www.swisscom.ch/enterprise

Pendant l’appel

Appel en cours :

1. Couper le son
2. Clavier (DTMF)
3. Sélectionner microphone/ casque
4. Mettre en attente
5. Ajouter un deuxième appel
6. Menu d’appel avancé
7. Transférer un appel sans annonce



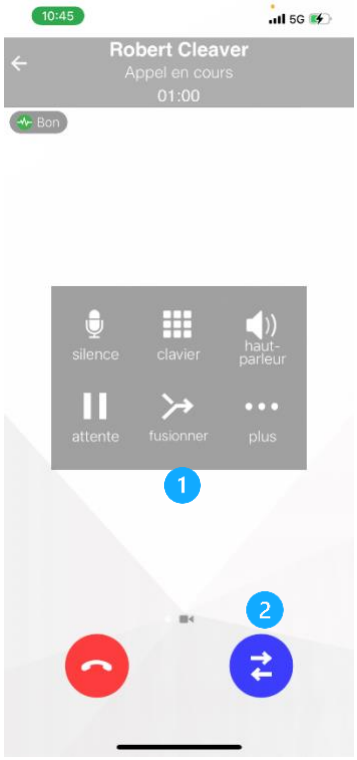
- **Transférer un appel avec ou sans annonce :**
  Avec annonce : appuyez sur le bouton « Ajouter un appel » (grand +) et composez le numéro auquel vous souhaitez transférer l’appel. La première communication est automatiquement mise en attente. Une fois la deuxième communication établie, vous pouvez transférer le premier appel. Cette option se trouve dans le menu d’appel avancé.
  Sans annonce : sélectionnez la fonction transfert dans le menu d’appel étendu et composez ensuite le numéro désiré.

- **Fonctions d’appel avancées :** cliquez sur les trois points (pendant un appel en cours) pour accéder aux fonctions supplémentaires.

- **Conférence avec plusieurs participants :** Enterprise Telephony, permet de faire une conférence avec max. trois participants sur un appareil mobile. Pour établir une conférence, établissez la première communication. Appuyez sur le bouton « Ajouter un appel » (grand +) et appelez le deuxième correspondant. La première communication est automatiquement mise en attente. Une fois la deuxième communication établie, vous pouvez passer de l’une à l’autre (bouton des deux flèches vertes) ou créer une conférence à trois en cliquant sur le bouton « Connecter ».

Les informations contenues dans le présent document ne constituent pas une offre contractuelle. Elles peuvent être modifiées à tout moment.

Swisscom (Suisse) SA Enterprise Customers, Case postale, CH-3050 Berne, tél. 0800 800 900, www.swisscom.ch/enterprise



Condition : 2 appels actifs en parallèle

1. Connecter les deux appels pour créer une conférence
2. Passer d'un appel à l'autre

Les informations contenues dans le présent document ne constituent pas une offre contractuelle. Elles peuvent être modifiées à tout moment.

Swisscom (Suisse) SA Enterprise Customers, Case postale, CH-3050 Berne, tél. 0800 800 900, www.swisscom.ch/enterprise