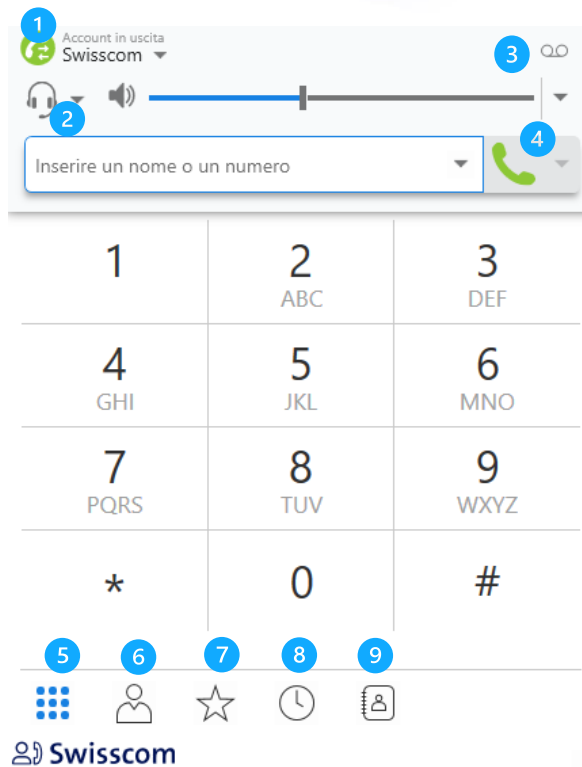




Enterprise Telephony App vi permette di chiamare, anche se non siete in ufficio, con il suo numero di telefono fisso professionale tramite il suo PC o MAC.

Login e primi passi



1. Stato della connessione
2. Selezione cuffia o altoparlante
3. Chiamare alla segreteria telefonica (COMBOX)
4. Opzioni di chiamata e avvio della chiamata
5. Tastierino¹
6. Contatti
7. Contatti preferiti
8. Cronologia delle chiamate
9. Directory

- **Ripristinare la password:** per ripristinare la password, cliccate sul link «Password dimenticata» nella finestra di login.
- **Attivare le autorizzazioni:** per consentire all'app di funzionare correttamente, autorizzate l'accesso alle opzioni richieste (microfono, fotocamera, contatti, chiamate). Potete farlo al primo avvio dell'applicazione.

Per modificare successivamente le autorizzazioni, seguite questa procedura:

Per macOS:

Impostazioni di sistema → Sicurezza → Privacy → Fotocamera / Microfono / Registrazione schermo / Servizi di localizzazione / ...

Per Windows:

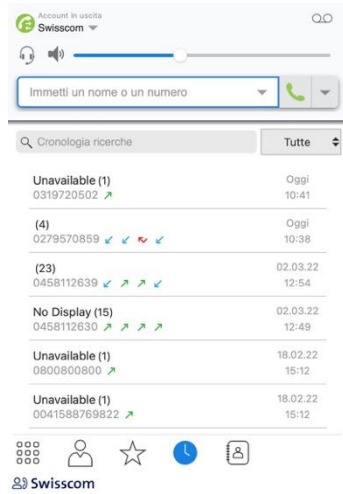
Avvio → Impostazioni → Privacy → Fotocamera / Microfono / Notifiche / ...

¹ I simboli da (5) a (9) nella barra del menu in basso possono essere personalizzati dal menu «Visualizzazione».

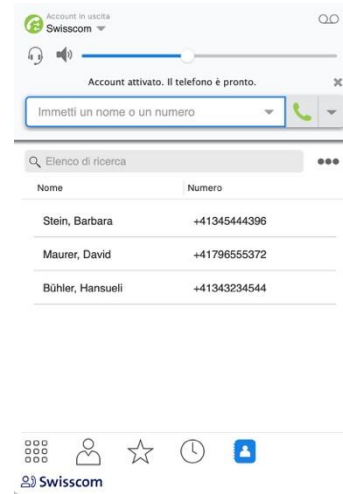


Impostazioni di base e gestione dei contatti

Cronologia delle chiamate:



Rubrica:



Le informazioni contenute in questo documento non costituiscono un'offerta vincolante. Con riserva di modifiche in qualsiasi momento.

Swisscom (svizzera) SA, PMI, Casella postale, CH-3050 Berna
Tel. 0800 055 055, www.swisscom.ch/kmu

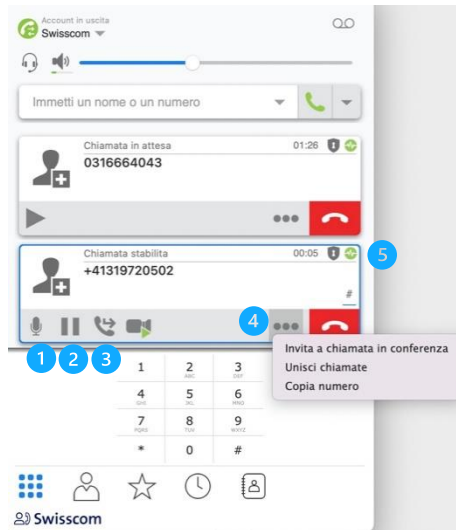
- **COMBOX® (segreteria telefonica):** facendo clic sulla segreteria telefonica in alto a destra potete configurare il COMBOX® e consultare direttamente i vostri messaggi. Se c'è un nuovo messaggio sul COMBOX®, qui appare un apposito simbolo. L'inoltro al COMBOX® può essere configurato nel menu "Softphone/Preferenze/Broadworks/Definizione delle chiamate" o nell'area clienti My Swisscom.
- **Visualizzazione del nome:** Quando si effettua una chiamata, se il numero è memorizzato in una rubrica o in un elenco, Enterprise Telephony visualizzerà automaticamente il nome corrispondente. Se il numero non viene trovato, allora viene visualizzato solo il numero.
- **Creare un contatto:** Per aggiungere un contatto vai al menu "Contatti/Aggiungi un nuovo contatto".
- **Ricerca di contatti:**
 1. Clicca sull'icona del contatto (6).
 2. Scorri l'elenco locale tramite la barra di scorrimento nella panoramica dei contatti.
 3. Puoi cercare nei tuoi vari elenchi aziendali interni ed esterni o nell'elenco telefonico. Man mano che si inseriscono numeri nella barra dei numeri o lettere nella barra dei contatti, vengono visualizzati i risultati corrispondenti. Clicca sul contatto per visualizzare i dettagli del contatto.
- **Gestire i contatti Outlook e iCloud:** Per utilizzare i contatti di Outlook in Windows, attivare l'integrazione di Outlook nel menu "Softphone/Preferenze/Applicazione". Questo vi permette di chiamare i vostri contatti di Outlook direttamente da Outlook. Per aggiungere i tuoi contatti di Outlook alla rubrica di Enterprise Telephony, nel menu "Softphone/Impostazioni account/Aggiungi: account di Outlook". Allo stesso modo, su Mac-OS, puoi aggiungere i tuoi contatti iCloud alla rubrica di Enterprise Telephony.
- **Aggiungere i preferiti:** Per aggiungere un contatto della tua rubrica di Enterprise Telephony come preferito, cliccare con il tasto destro sul contatto e selezionare "Aggiungi ai preferiti".
- **Aggiungi ai preferiti:** Per aggiungere un contatto di Outlook come preferito, dovete prima aggiungerlo ai contatti della rubrica Enterprise Telephony. Per farlo, cliccate con il tasto destro del mouse sul contatto di Outlook, poi "Aggiungi un contatto".
- **Nota:** i contatti e i preferiti della tua rubrica Enterprise Telephony sono memorizzati localmente sul tuo dispositivo e non sono sincronizzati su altri terminali. Se cambiate il vostro dispositivo, potete prima esportare i contatti della vostra rubrica Enterprise Telephony e poi importarli sul nuovo terminale
- **Uso simultaneo su più dispositivi:** Enterprise Telephony può essere usata simultaneamente su un massimo di 2 dispositivi per account. È possibile combinare smartphone, PC o Mac. Non appena un terzo dispositivo si connette, gli altri due dispositivi che erano già collegati vengono automaticamente disconnessi.



Opzioni prima e durante una chiamata

Deviazioni: potete configurare, attivare/disattivare le vostre deviazioni nel menu "Softphone/Preferenze/Broadworks/Inoltro chiamate". Le impostazioni sono sincronizzate con la vostra Area clienti. Nota: Enterprise Telephony non vi permette di modificare tutte le impostazioni disponibili nella vostra Area clienti.

Chiamata in corso:

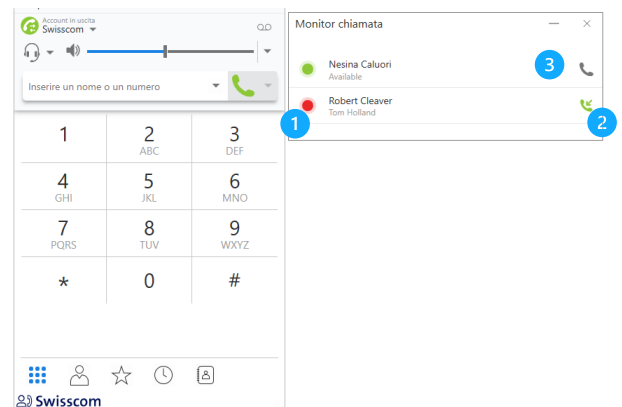


- 1) Disattivare microfono
- 2) Mettere chiamata in attesa
- 3) Trasferire chiamata
- 4) Altre Opzioni per la gestione della chiamata
- 5) Qualità della connessione
- 6) Aggiungi partecipanti alla telefonata («conferenza»)
- 7) Unisci due chiamate in corso

- 1) Stato degli utenti monitorati
- 2) Possibilità di intercettare le chiamate (call pick-up)
- 3) Chiamata diretta dall'utente monitorato

Avviso di occupato (BLF):

(Possibilità di attivare la suoneria, menu :
("Preferenze/Avvisi e suoni")





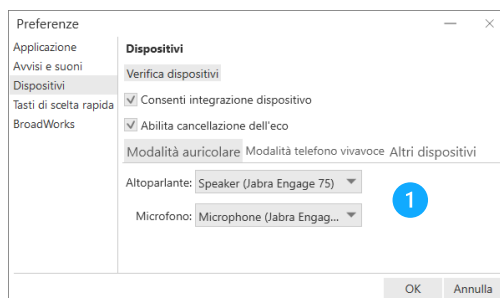
Le informazioni contenute in questo documento non costituiscono un'offerta vincolante. Con riserva di modifiche in qualsiasi momento.

Swisscom (svizzera) SA, PMI, Casella postale, CH-3050 Berna
Tel. 0800 055 055, www.swisscom.ch/kmu

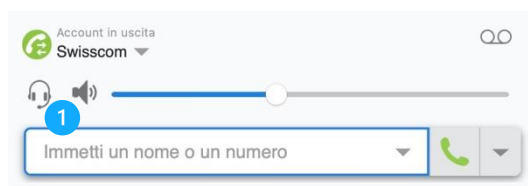
swisscom

- **Avviare una telefonata con diversi partecipanti:** Enterprise Telephony vi consente di organizzare una conferenza con un massimo di sette partecipanti contemporaneamente. Per farlo, innanzitutto avviate la chiamata con una delle persone partecipanti. A questo punto entrate nelle opzioni di chiamata avanzate (tre punti) e selezionate «Aggiungi alla conferenza», quindi selezionate i partecipanti da aggiungere.
- **Telefonare da un altro terminale:** se preferite effettuare una telefonata dal telefono da tavolo o dall'apparecchio mobile anziché dal computer, potete digitare un numero di telefono con il tastierino dell'app desktop e selezionare «Chiamata dal dispositivo predefinito» nel menu a fianco del tasto di selezione. A questo punto suonano tutti i vostri terminali collegati e potete avviare la chiamata dal terminale che preferite. Se desiderate telefonare a un contatto memorizzato, cliccate su di esso con il tasto destro del mouse e selezionate «Chiamata dal dispositivo predefinito».
- **Chiamata diretta da altre applicazioni :** Quando Enterprise Telephony è impostato come applicazione di telefonia predefinita, è possibile da un link cliccabile chiamare direttamente da altre applicazioni (ad esempio siti web o e-mail).
- **Impostazioni di Windows :**
Nel menu "Settings/Default applications/Define default values per application": Selezionate Enterprise Telephony, poi Manage e attivatelo come programma predefinito in tutte e tre le associazioni di file e protocolli.
- **Impostazioni Mac-OS :**
Per prima cosa aprite l'applicazione "Facetime/Default Calls: selezionate Enterprise Telephony".

Utilizzo di apparecchiature audio esterne (ad es. cuffie) con Enterprise Telephony:



Per impostare l'auricolare da utilizzare andare al menu : "Softphone/Dispositivi/Modalità auricolare" Poi seleziona la cuffia desiderata come Microfono e Altoparlante 1. Per prima cosa controllate che i vostri dispositivi esterni siano collegati al PC.



Nelle due modalità «Auricolare» e «Vivavoce» permettono di creare due diversi profili di terminale audio per passare facilmente da un dispositivo all'altro. Puoi attivare ogni modalità qui 1.