



Sie wollen geschäftskritische Daten und Dokumente langfristig, einheitlich, geschützt und rechtskonform archivieren und jederzeit abrufen können? Archive Service bietet Ihnen genau das!

**Archive Service ist eine plattformbasierte SaaS-Lösung von Swisscom, die die Aufbewahrungspflicht Ihrer Akten gemäss den für Sie geltenden Regulatorien sicherstellt.**

Der Service führt den Lebenszyklus Ihrer Daten auf Basis Ihres Archivplans und bietet jederzeit den Compliance-Nachweis. Zudem sind höchste Anforderungen an den Datenschutz dank dem Privacy-by-Design-Prinzip End-To-End sichergestellt.

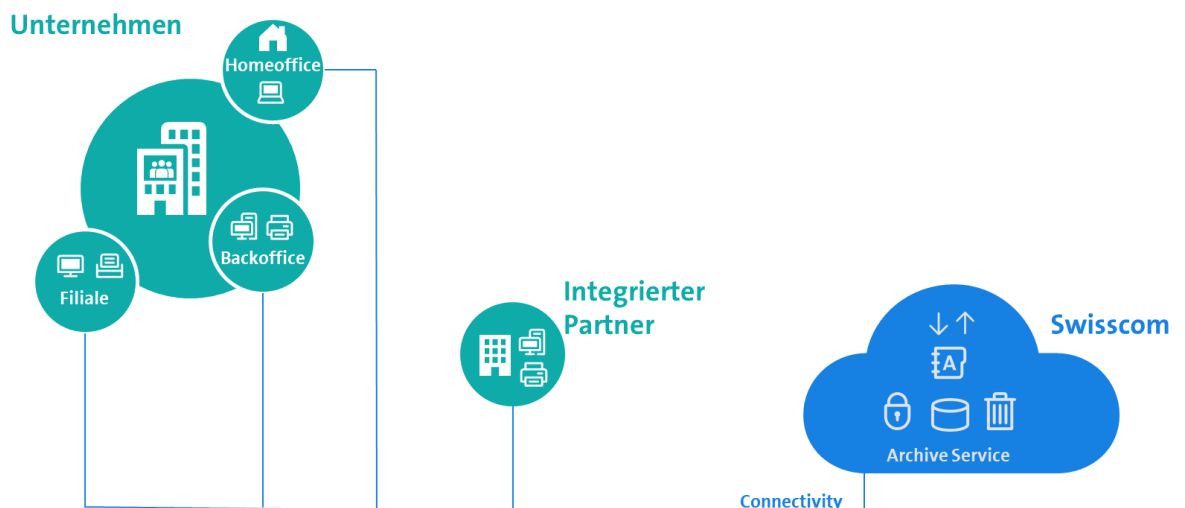
Die umfassenden Integrationsmöglichkeiten erlauben den geschützten Zugriff auf das Archiv – jederzeit und von überall.

Die Lösung wird ergänzt durch umfassende fachbezogene Dienstleistungen zur Daten- und Schriftgutverwaltung und gewährt Ihnen somit "Records Management as a Service" – alles aus einer Hand.

**Ihre Nutzen mit dem Archive Service von Swisscom**

- **Records Management:** Gemäss Ihrem Archivplan verwahren wir Ihren Akten und Daten und stellen die Unveränderbarkeit, das Wiederfinden und Reproduzieren, die Aufbewahrungsfrist und das konforme Löschen sicher.
- **Benutzerfreundlich und im Kontext**  
Durch Integration in Ihre IT-Landschaft stehen die archivierten Daten den Benutzern einfach, zum Beispiel durch Ab sprung aus der Business Applikation zur Verfügung.
- **Datenschutz und Sicherheit**  
Die Daten werden ausschliesslich in unseren zertifizierten Schweizer Rechenzentren unter Einhaltung höchster Sicherheitsanforderungen verarbeitet und gespeichert.
- **Konformität und Nachweis**  
Das Auditrecht wird mit jährlichen externen Prüfungen nach ISAE-Standard ergänzt – zum Nachweis der korrekten Archivierung.

Nutzen Sie die Nachhaltigkeit unseres digitalen Archiv-Standards und befähigen sie Ihre Fachbereiche durch nahtlose Integration Ihrer Businessapplikationen und -prozesse. Unsere Experten unterstützen Sie dabei.





## Facts & Figures

Die Informationen in diesem Dokument stellen kein verbindliches Angebot dar. Änderungen sind jederzeit vorbehalten.

Swisscom (Schweiz) AG Enterprise Customers, Postfach, CH-3050 Bern, Tel. 0800 800 900, [www.swisscom.ch/enterprise](http://www.swisscom.ch/enterprise)

**swisscom**



### Basisleistungen

#### Web-GUI für Business User

Das Suchen und Abrufen erfolgt schnell und übersichtlich. Die Anzeige der Archivobjekte ist optimiert für verschiedene Formate wie zum Beispiel Dokumente (PDF), eMails (EML), Bilder (JPG, TIF, PNG), Audio/Video (MP3, MP4) und Transaktionsdaten (XML). Dank persönlichen Ordnern kann der Nutzer geschäftsfallbezogene Dossiers erstellen. Das individuelle Hinzufügen von Metadaten und Annotationen erleichtert die tägliche Arbeit mit den archivierten Daten. Für die Datenverantwortlichen stehen rollenbezogenen Funktionen und Reports zum Überwachen des Archivplans und Verwalten der Metainformationen zur Verfügung.

**Volltextsuche:** Zusätzlich zur indexbasierten Suchmaske unterstützt der Service eine hocheffiziente Volltextsuche. Das ermöglicht fallspezifische Recherchen auf Ihrem ganzen Archivdatenbestand.

**Manuelles Archivieren:** Die Upload-Funktion erlaubt dem Benutzer, einzelne Archivobjekte aus dem Arbeitsplatz über das Web-GUI in das Archiv hochzuladen und mit Metainformationen zu versehen.

**Zugriffsschutz:** Die Archivobjekte können auf mehreren Stufen (z.B. Dokumenttyp, Dokument, usw.) geschützt und der Zugriff rollenbasiert eingeschränkt werden.

#### Records Management Prozesse

Der Archive Service unterstützt Ihre Unternehmung umfassend beim Records Management. In einem periodischen Prozess wird der Aufbewahrungstatus Ihrer Archivobjekte rapportiert. In Abstimmung mit dem Datenverantwortlichen werden zu löschende Archivobjekte explizit und nachvollziehbar vernichtet.

Diese Prozesse entsprechen verschiedensten regulatorischen und gesetzlichen Anforderungen, wie z.B. der Datenschutzverordnungen (DSGVO).

#### Index & Storage Management

Zertifizierte Technologien und Standards stellen die Unveränderbarkeit (Authentizität und Integrität), die andauernde Lesbarkeit, das Wiederauffinden und somit die rechtskonforme Archivierung Ihrer Daten und Dokumente sicher.



### Optionale Leistungen

#### Integrierte Archivlösungen

Die hochskalierbare SaaS-Archiv-Plattform bildet das Fundament Ihrer Archivierungslösung. Auf der serviceorientierten Architektur entwickelt und integriert Swisscom fortlaufend geschäftsspezifische Archivlösungen wie zum Beispiel SAP-Archivierung (SAP ArchiveLink), Banking-Archivierung (Finnova, Avaloq) und generell Workplace-Archivierung inklusive der Integration von Multifunktionsprintern/-scannern.



### Zusatzservices

#### Archivdaten Migration

Dank der grossen Migrations- und Integrationserfahrung finden wir die optimale Lösung, um in einem schlanken On-Boarding- und Migrationsprojekt Ihren Archivdatenbestand in den Swisscom Archive Service auszulagern.

#### Intelligent Content and Information Management

Neben diesem Archive Service bietet Swisscom ein breites Portfolio an Managed Services zu Input Management, Content- & Document Management, Output Management und Printing an.