

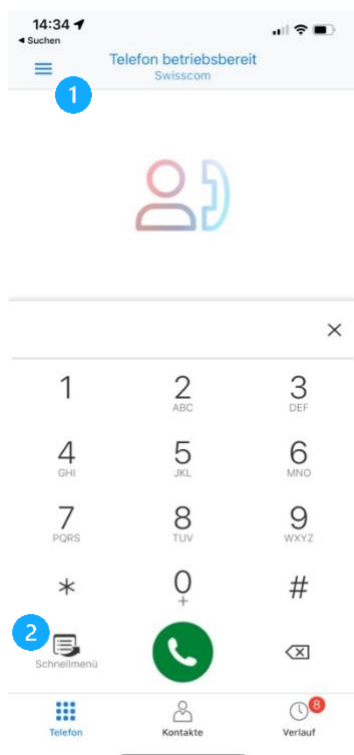


Mit der Enterprise Telephony App telefonieren Sie, auch wenn Sie nicht im Büro sind, mit Ihrer geschäftlichen Festnetznummer über Ihr Smartphone.

## Login

- **Logindaten speichern:** Ihre Logindaten können bequem über den "Login merken"-Button dauerhaft gespeichert werden.
- **Passwort zurücksetzen:** Um Ihr Passwort zurückzusetzen, klicken Sie auf den "Kennwort vergessen"-Link im Login-Bereich.
- **Biometrisches Login:** Nachdem die Logindaten dauerhaft gespeichert und das Login einmal durchgeführt wurde, speichert das Smartphone Ihre Daten und zukünftig ist ein Login mittels biometrischer Daten möglich. (z.B. Face-ID, Fingerabdruck)
- **Alternativer Benutzername:** Anstelle des automatisch generierten Benutzernamens kann auch ein eigener Alias verwendet werden. Sie können diesen selbst im Kundencenter (Voraussetzung: Swisscom Login) registrieren. Alternativ wenden Sie sich an die Person Ihrer Firma mit Administratorenrechten, welche diese Registrierung ebenfalls vornehmen kann. Sobald Sie einen Alias festgelegt haben, kann nur noch dieser zum Einloggen verwendet werden.

## Einstiegsbildschirm nach Login



Nach dem Login wird die Wahltastatur als Hauptseite der App angezeigt.

1. Einstellungen öffnen
2. Schnellmenü



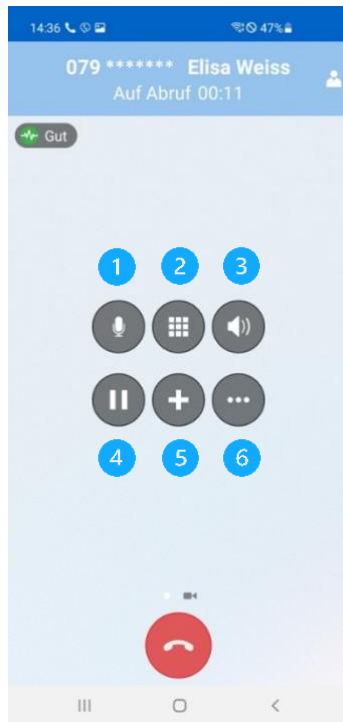
- **Einstiegsbildschirm nach Login:** Es wird die Wahltastratur als Hauptseite der App nach dem Login angezeigt.
- **Gleichzeitige Nutzung auf mehreren Geräten:** Die Enterprise Telephony App kann auf bis zu 2 Geräten pro Account gleichzeitig genutzt werden. Es können dabei Smartphone-Geräte und Desktop-Geräte beliebig kombiniert werden. Sobald Sie sich auf einem 3. Gerät einloggen, werden beide anderen Geräte automatisch ausgeloggt.
- **Dark Mode:** Alternativ zum hellen Erscheinungsbild der App können Sie auch ein Dunkles einstellen. Unter Android hängt das Erscheinungsbild standardmässig von der System-Einstellung Ihres Smartphones ab, dies können Sie im App-Menü unter «Voreinstellungen» ändern. Unter iOS ist das Erscheinungsbild dauerhaft mit der systemweiten Einstellung verknüpft.
- **Berechtigungen aktivieren:** Damit die App korrekt funktioniert, erlauben Sie bitte den Zugriff auf die angeforderten Optionen (Mikrofon, Kamera, Kontakte, Anrufe, Mitteilungen, Netzwerkeinstellungen).
- **Schnellmenü:** Falls Sie eine Combox eingerichtet haben, können Sie diese mit einem Klick auf das Schnellmenü abfragen. Ausserdem können Sie im Schnellmenü laufende Gespräche vom Desktop oder Tischtelefon auf Ihr Mobilgerät übertragen, um ein Telefonat mobil fortzusetzen.
- **Weiterleitungen:** Ihre Weiterleitungen können Sie im Menü „BroadWorks“ individuell einrichten und de-/aktivieren. Die Einstellungen, welche Sie dort vornehmen, werden mit Ihrem Kundencenter synchronisiert und auf alle angemeldeten Geräte angewendet. Hinweis: Nicht alle Weiterleitungseinstellungen, welche Sie in Ihrem Kundencenter finden, sind auch in der App konfigurierbar.

## Kontaktverzeichnisse

- **Verschiedene Verzeichnis-Typen:** Über das "Kontakte"-Menü erreichen Sie Ihr lokales Verzeichnis und Firmenverzeichnisse. Über die Tableiste oben können Sie zwischen lokalen Kontakten, Ihren Favoriten und Ihren angebundenen Verzeichnissen (Swisscom Adressbuch: externe und interne Firmenkontakte) wählen.
- **Automatische Namensauflösung:** Die Enterprise Telephony App kann bei Ihnen eingehende Anrufe direkt einer anrufenden Person zuordnen, sodass automatisch angezeigt wird, wer Sie anruft. Dafür wird die Anbindung an von Swisscom hinterlegte Telefonbuchverzeichnisse genutzt. Wenn die anrufende Person in keinem Telefonbuch oder Firmenverzeichnis hinterlegt ist, wird nur die Telefonnummer der anrufenden Person angezeigt.
- **Anrufliste:** Einträge im Verlauf können mit einem Wisch nach links gelöscht werden. Mit einem Klick auf "Verpasst" können die Anrufe nach verpassten Anrufen gefiltert werden.
- **Favoriten hinzufügen:** Aus Ihren lokalen Kontakten können Sie eine Person als Favorit markieren. Halten Sie dafür mit einem langen Klick einen Kontakt und wählen Sie "Zu Favoriten hinzufügen". Falls Sie eine Person aus Ihren Firmenverzeichnissen als Favorit hinzufügen möchten, müssen Sie diese vorher als lokalen Kontakt hinzufügen. Öffnen Sie dafür den gewünschten Verzeichnis-Kontakt und fügen Sie ihn über das Menü oben-rechts hinzu. Hinweis: Ihre Favoriten werden nur lokal gespeichert und nicht auf andere Geräte synchronisiert.
- **Kontaktsuche:** Durchsuchen Sie Ihre Firmenverzeichnisse und das lokale Verzeichnis auf dem Gerät mithilfe der Suchleiste in der Kontaktübersicht. Ihre internen und externen Firmenverzeichnisse können Sie unter "Verzeichnisse" durchsuchen. Sobald Sie etwas in die Suchleiste tippen, erscheinen passende Ergebnisse.

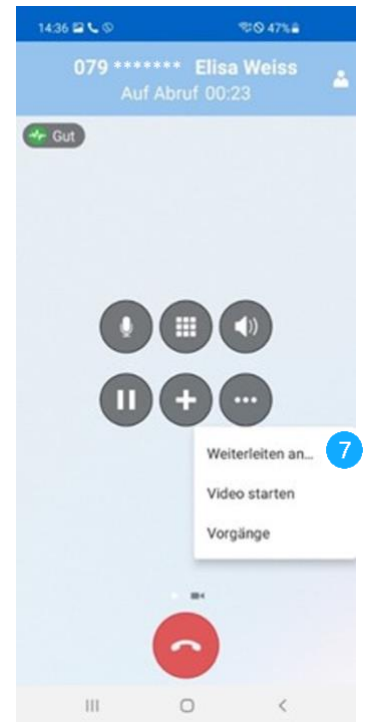


## Während des Gesprächs

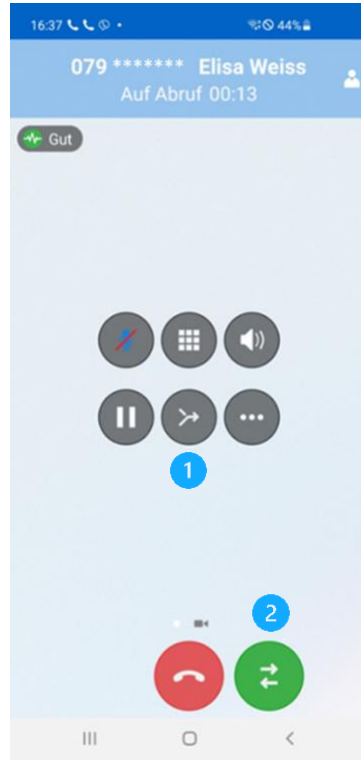


### Aktives Gespräch:

1. Anruf stummschalten
2. Wahlstatatur (DTMF)
3. Lautsprecher/ Headset auswählen
4. Anruf parken
5. Zweites Gespräch hinzufügen
6. Erweitertes anrufmenu
7. Anruf ohne Ankündigung weiterleiten



- **Einen Anruf mit und ohne Ankündigung weiterleiten:**
  - Mit Ankündigung: Drücken Sie auf den "Anruf hinzufügen"-Button (grosses Plus) und wählen die zweite teilnehmende Person, an welche Sie das Gespräch übergeben möchten. Das erste Gespräch wird automatisch pausiert und gehalten. Nachdem das zweite Gespräch aufgebaut ist, können Sie das erste Gespräch per Weiterleitung übergeben. Diese Option finden Sie im erweiterten Anrufmenü.
  - Ohne Ankündigung: Wählen Sie im erweiterten Anrufmenü die Weiterleitung und wählen Sie anschliessend eine Rufnummer.
- **Erweiterte Anruffunktionen:** Mit einem Klick auf das Drei-Punkte-Menü (während eines laufenden Gesprächs) können zusätzliche Funktionen aufgerufen werden.
- **Telefonat mit mehreren Teilnehmern starten:** Dank der Enterprise Telephony App haben Sie die Möglichkeit, eine Konferenz mit bis zu drei Teilnehmenden von einem Mobilgerät zu starten. Beginnen Sie dafür erst den Anruf mit einer der teilnehmenden Personen. Drücken Sie auf den "Anruf hinzufügen"-Button (grosses Plus) und wählen die zweite Person, welche Sie hinzufügen möchten. Das erste Gespräch wird automatisch pausiert und gehalten. Nachdem das zweite Gespräch aufgebaut ist, können Sie zwischen den zwei Gesprächen hin- und her wechseln (grüner Pfeil-Button) oder über den "Verbinden"-Button die dreier Konferenz erstellen.



### Voraussetzung: 2 Gespräche laufen parallel:

1. Beide Anrufe zu einer Konferenz verbinden
2. Zwischen den Anrufen wechseln