



## Factsheet

### Connexion (login) et premières étapes

**Écran d'accueil**

1 Profil personnel

2 Contacts

3 Historique des appels

4 Clavier

5 Aide

6 Paramètres

#### Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez en définir un nouveau en cliquant sur le lien «Mot de passe oublié».

#### Réinitialisation du mot de passe

Le mot de passe peut être réinitialisé dans l'espace clients. Condition préalable: Swisscom Login existant.

#### Enregistrement du mot de passe

Pour enregistrer votre mot de passe en vue de la prochaine utilisation de l'appli, cochez la case «Enregistrer le mot de passe» dans la fenêtre de connexion. Le mot de passe reste enregistré aussi longtemps que vous ne vous déconnectez pas. Si vous vous déconnectez manuellement de l'appli, vous devrez à nouveau saisir le mot de passe pour vous connecter. Vous pourrez utiliser le même mot de passe.

#### Autre nom d'utilisateur

Vous pouvez aussi utiliser une adresse e-mail au lieu du nom d'utilisateur généré automatiquement en cliquant sur le lien «Mot de passe oublié».

#### Activation des autorisations

Pour que l'appli fonctionne correctement, vous devez autoriser l'accès aux options demandées (microphone, caméra, contacts, appels). Vous pouvez effectuer cette action lors du premier démarrage de l'application.

Pour modifier les autorisations a posteriori, veuillez procéder comme suit:

#### Mac:

Paramètres système > Sécurité > Protection des données > Caméra / Microphone / Capture d'écran / Services de localisation / ...

#### Windows:

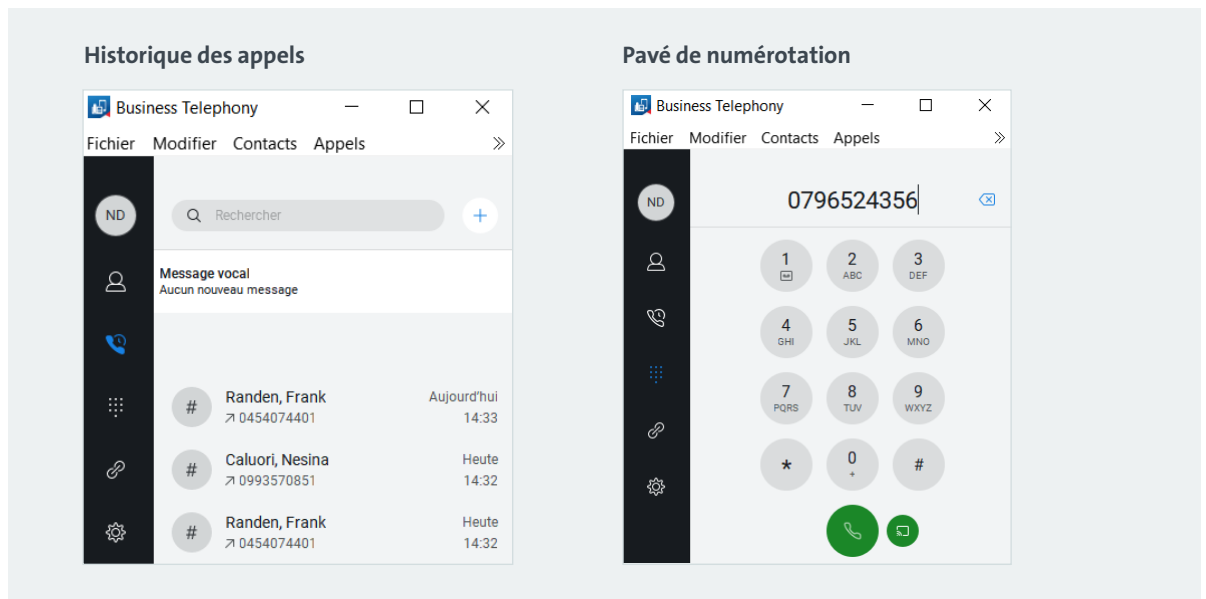
Démarrer > Paramètres > Confidentialité > Caméra / Microphone / Notifications / ...



## Paramètres de base et gestion des contacts

### Options rapides dans le carnet d'adresses et l'historique des appels

Pour exécuter rapidement des fonctions supplémentaires pour un contact, il suffit de faire passer le curseur de la souris sur l'avatar d'un contact dans l'aperçu des contacts. Vous accédez ainsi à des fonctions comme «Appeler» ou «Afficher le profil». Vous pouvez également appeler directement une personne en double-cliquant dessus.



Swisscom (Suisse) SA PME case postale, CH-3050 Berne  
Hotline PME 0800 055 055, www.swisscom.ch/pme

### Consultation de la Combox

Si vous avez paramétré une Combox, vous pouvez écouter vos messages directement en maintenant la touche 1 enfoncée.

### Affichage automatique du nom

L'appli Business Communicator peut, en cas d'appel entrant, attribuer ce dernier directement à un appelant de manière à ce que celui-ci s'affiche automatiquement. Pour ce faire, le système consulte le répertoire téléphonique enregistré par Swisscom. Si l'appelant n'est enregistré dans aucun répertoire téléphonique ni dans le répertoire de l'entreprise, seul le numéro de téléphone de l'appelant s'affiche.

### Création d'un contact

Pour créer un nouveau contact ou un nouveau groupe de contacts, veuillez cliquer sur le symbole «Plus» à droite de la barre de recherche.

### Recherche de contacts

Parcourez vos contacts et tous les répertoires connectés (y c. le répertoire local sur l'appareil) au moyen de la barre de recherche dans l'aperçu des contacts. Si vous cliquez sur la fenêtre de recherche, vos dernières recherches s'affichent. Dès que vous saisissez quelque chose dans la barre de recherche, des résultats sont proposés. Les contacts enregistrés s'affichent en premier.

Vous ne pouvez effectuer votre recherche que sur le nom, le prénom, le numéro de téléphone et l'adresse IM.

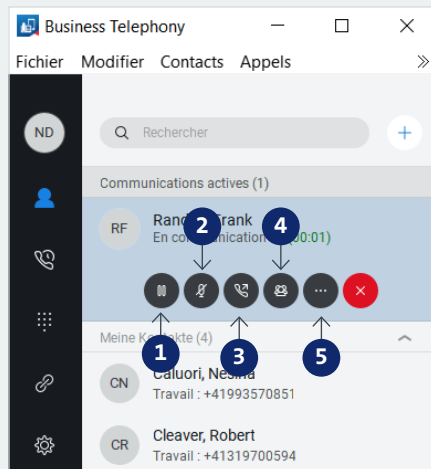
Conseil: pour obtenir des résultats plus fiables, n'indiquez pas l'indicatif pays ou le 0 dans la recherche et saisissez directement le premier chiffre après l'indicatif.

Conseil: si vous utilisez Outlook pour organiser vos contacts, ceux-ci sont automatiquement intégrés à l'appli. Le répertoire Outlook de l'entreprise n'est pas intégré dans son intégralité. Vous pouvez autoriser l'accès à ce dernier dans les paramètres sous «Intégrations».



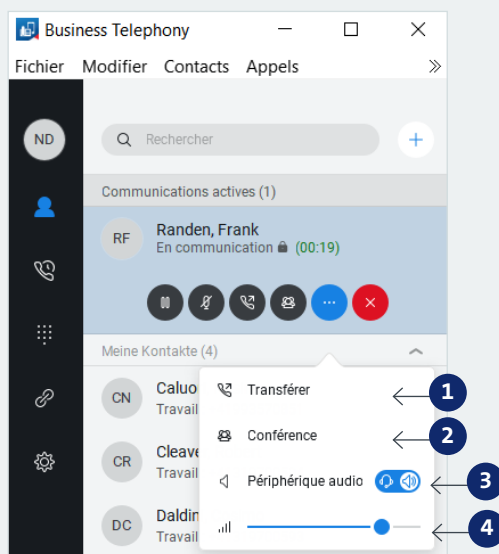
## Options avant et pendant une conversation

### Appel en cours



- 1 **Mettre l'appel en attente**
- 2 **Microphone muet**
- 3 **Transférer un appel**
- 4 **Démarrer la conférence**
- 5 **Autres options**

### Options d'appel (cliquez sur la zone en bleu pour les afficher)



- 1 **Transférer l'appel à une autre personne**
- 2 **Lancer une conférence avec plusieurs participants**
- 3 **Activer le haut-parleur ou l'appareil radio externe**
- 4 **Modifier le volume sonore**

### Ouverture d'un appel en cours dans un onglet

Pour ouvrir l'appel en cours dans un onglet propre, veuillez cliquer sur la zone en bleu sous «Communications en cours».

### Lancement d'un appel téléphonique avec plusieurs participants

L'appli Business Communication vous permet de mener une conférence avec jusqu'à 7 participants à la fois. À cet effet, il convient de lancer d'abord l'appel avec l'un des participants. Vous naviguez ensuite avec le bouton «Plus» relatif aux options d'appel jusqu'à «Conférence» et vous ajoutez les autres participants. Pour créer des salles de réunion avec lien d'invitation, vous avez besoin d'un pack utilisateur «Hosted Advanced» ou «Managed Business Communication Premium».



### Appel direct depuis d'autres applications

Pour appeler des numéros de téléphone depuis d'autres applications comme des sites Internet ou des e-mails directement avec l'appli Business Communication, vous devez commencer par activer cette option dans les paramètres. Pour ce faire, veuillez cliquer sur l'icône des paramètres, sélectionner l'option «Appels sortants» en haut et appuyer sur «Enregistrer maintenant». Remarque: cette fonction est disponible uniquement pour les numéros de téléphone enregistrés par l'éditeur de l'appli/du site Internet comme des liens cliquables.

Conseil: pour vérifier vos paramètres dans le système d'exploitation, veuillez procéder comme suit:


#### Windows:

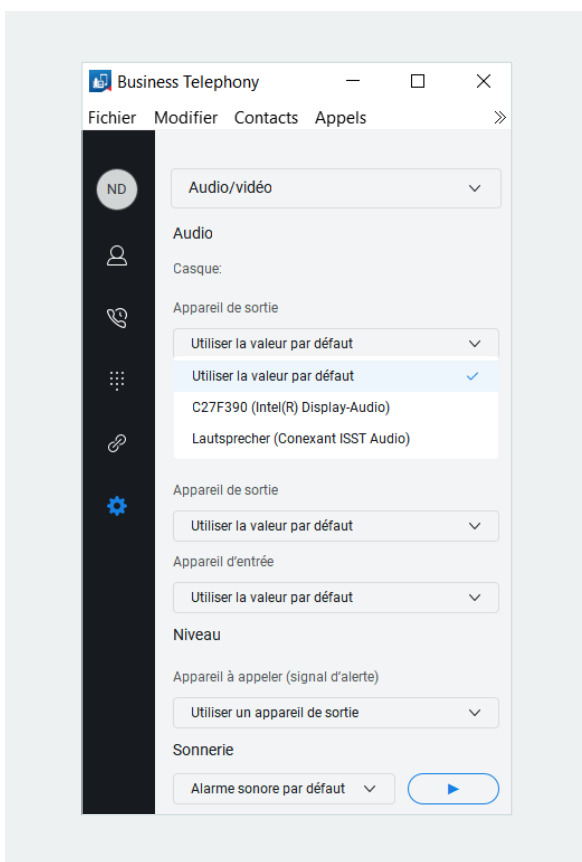
Accédez au menu des paramètres et recherchez «Applis par défaut». Faites défiler vers le bas et cliquez sur «Définir les paramètres par défaut par appli». Sélectionnez «Business Communication» et définissez «Business Communicator» comme programme par défaut dans les trois associations de fichiers et de protocoles.

#### Mac OS:

Commencez par ouvrir l'appli «Facetime». De là, naviguez jusqu'aux paramètres et accédez à l'option «Par défaut pour les appels» tout en bas. À cet endroit, sélectionnez l'appli Business Communication.

### Appel depuis un autre appareil

Si vous préférez passer un appel depuis votre téléphone de bureau plutôt que votre ordinateur, vous pouvez choisir un contact ou un numéro de téléphone via le clavier de l'appli de bureau et démarrer  l'appel depuis le téléphone de bureau au moyen du clavier.



### Utilisation d'appareils audio externes (par ex. casques) avec Business Communicator

Pour définir le casque que vous souhaitez utiliser pour téléphoner, veuillez naviguer jusqu'à l'option «Audio/Vidéo» dans le menu des paramètres. C'est là que vous pouvez choisir le casque souhaité comme périphérique d'entrée et de sortie, modifier la sonnerie et sélectionner votre webcam. Assurez-vous au préalable que vos appareils externes sont raccordés au PC.