



Vous avez récemment introduit Microsoft 365 Teams dans votre entreprise et souhaitez désormais former vos collaborateurs à l'application, pour en tirer le maximum?

**Dans le cadre de nos formations destinées aux entreprises, vos collaborateurs apprennent à utiliser les différentes fonctionnalités de Teams, pour une collaboration plus efficace.**

#### De quoi s'agit-il?

Nos formations en ligne sont adaptées aux besoins de votre entreprise et organisées spécialement pour les différentes équipes de votre entreprise. Ensemble, vos collaborateurs apprennent pas à pas à utiliser efficacement Teams dans leur travail quotidien. Différents paramètres sont présentés, tels que la gestion des membres, la création et l'utilisation de canaux ou les archives de fichiers. En outre, la formation est orientée sur l'utilisation des différentes applications (p. ex. OneNote, Whiteboard, Planner) dont vous avez besoin pour la collaboration quotidienne de vos équipes. Des exercices ciblés vous permettent d'aborder directement la pratique au cours de la formation.

#### Votre plus-value:

- **Pour toute l'équipe**  
Formation personnalisée pour des équipes individuelles ou des groupes. Vous pourrez ainsi tester les fonctions de collaboration et de communication directement pendant le cours, puis continuer à les utiliser.
- **Différents niveaux d'utilisateur**  
Deux modules sont disponibles. Vos collaborateurs apprendront les fondamentaux ou acquerront des connaissances approfondies relatives à l'utilisation.
- **Personnalisable**  
Le contenu de la formation peut être adapté aux besoins de votre PME.
- **Exemples d'utilisation concrets**  
Travaillez à partir d'exemples pratiques et testez directement les différentes fonctions.
- **Responsable de cours expérimenté**  
Plusieurs années d'expérience dans la mise en œuvre de formations Teams pour les PME.



## Offre

### Module 1: Teams Basic (bases)

|             |  |
|-------------|--|
| Description | Vous avez introduit Microsoft Teams dans votre entreprise et vous souhaitez maintenant que vos collaborateurs bénéficient d'une vue d'ensemble des possibilités de collaboration qu'offre cet outil, à l'aide d'une formation leur enseignant les bases du logiciel. À l'aide de nombreux exemples, ils découvriront les fonctionnalités de Microsoft Teams et pourront les appliquer directement pendant le cours.  |
| Contenus    | <ul style="list-style-type: none"><li>– Découvrir et utiliser les fonctions de base de Microsoft Teams</li><li>– Organiser les projets et la collaboration via les canaux</li><li>– Rester en contact via les chats disponibles en permanence, les conversations dédiées au projet (canal) et les réunions</li><li>– Édition conjointe et partage de fichiers</li><li>– Conseils et astuces pratiques pour découvrir le travail avec Microsoft Teams</li></ul> |

### Module 2: Teams Advanced (connaissances utilisateur approfondies)

|             |   |
|-------------|---|
| Description | Vous souhaitez transmettre à vos collaborateurs des connaissances approfondies sur l'utilisation de Microsoft Teams, par exemple en ce qui concerne l'archivage et le partage de données ainsi que l'utilisation de l'application Teams pour un travail (collaboratif) efficace.  |
| Contenus    | <ul style="list-style-type: none"><li>– Comprendre l'archivage de fichiers et l'utiliser efficacement dans le travail quotidien (comprendre le stockage personnel dans le cloud OneDrive et SharePoint, la plateforme de collaboration au sein de l'entreprise, p. ex. attribution de droits d'accès)</li><li>– Gérer les équipes et ajouter des membres (autorisation)</li><li>– Utiliser certaines applications pour une gestion de projet et une collaboration efficace (Planner, OneNote)</li><li>– Utiliser Microsoft Teams et les applications sur smartphone/tablette</li><li>– Travail pratique avec des scénarios et des conseils inspirés du quotidien professionnel en tenant compte des fonctions et des outils Microsoft Teams</li><li>– Conseils pour mettre en place avec succès la nouvelle façon de travailler avec Microsoft Teams parmi vos collaborateurs</li></ul> |



## Informations complémentaires

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Mise en œuvre</b>       | La formation a lieu en ligne sur l'infrastructure de votre entreprise et dure de 2 à 3 heures selon les besoins. Il s'agit d'une formation de groupe dispensée pour votre entreprise. Il est possible d'adapter les contenus selon les besoins. Nous nous ferons un plaisir de vous conseiller à ce sujet: <a href="mailto:academy@swisscom.com">academy@swisscom.com</a> .  |
| <b>Conditions requises</b> | <p>Vous utilisez MS Teams dans votre entreprise et vous possédez déjà des connaissances de base de l'environnement Microsoft, de préférence de Microsoft 365.</p> <p>Nous vous recommandons de commencer par le module 1, pour que chaque participant(e) atteigne le même niveau de connaissances puis suive le module 2 en disposant des mêmes compétences.</p> <p>Taille idéale du groupe: max. 10 participant(e)s</p> |
| <b>Inscription</b>         | Les demandes de formation peuvent être envoyées directement à <a href="mailto:academy@swisscom.com">academy@swisscom.com</a> .   |
| <b>Prix</b>                | Nous vous soumettrons volontiers une offre adaptée à vos besoins.  |

Les informations contenues dans ce document ne constituent pas une offre ferme. Sous réserve de modifications.

Swisscom (Suisse) SA PME, case postale, CH-3050 Berne,  
Tél. 0800 055 055, [www.swisscom.ch/pme](http://www.swisscom.ch/pme)

**swisscom**