



Quick Start Guide Master RA Agent

Wie angehende Master RA Agenten ausgebildet werden.

swisscom

Dezember 2021 Swisscom Trust Services
C1 Public




1. Schritt: Zuweisung der Master RA Agenten Rolle im Admin Portal


Im **Admin Portal** unter dem **Menüpunkt "Users"** suchst du als Master RA Agent die Person anhand der Mobilnummer und prüfst, ob ein gültiger Eintrag vorhanden ist.

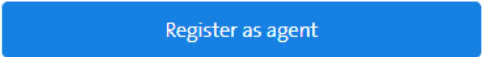
Um der Person die Rolle des Master RA Agenten zuzuweisen, klickst du bei dem Eintrag auf  .

Voraussetzung: Die Person muss im Status "**Confirmed & Signed**" sein (= mindestens ein grüner Balken).

 ERIKA MUSTERMANN

+41795304155





User communication languageGerman ...


Level of Assurance

ZertES

1	2	3	4
31.10.2024	31.10.2024	31.10.2024	31.10.2024

eIDAS

1	2	3	4
31.10.2024	31.10.2024	31.10.2024	31.10.2024

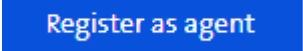
Evidence Id	Created date	Auth. Method	First Name	Last Name	Country Code	Validity	ID Expiry	LOA ZertES	LOA eIDAS	Status
6131d7f042a37454acaf6efd	03.09.2021		ERIKA	MUSTERMANN	DEU	global	31.10.2024	4 (QCP)	4 (QCP)	Archived
6131d6a0bc91890acb4650ee	03.09.2021	SAS	ERIKA	MUSTERMANN	DEU	global	31.10.2024	4 (QCP)	4 (QCP)	Confirmed & Signed 
610a72f88c5b5709513443cc	04.08.2021	SAS	ERIKA	MUSTERMANN	DEU	global	31.10.2024	4 (QCP)	4 (QCP)	Archived

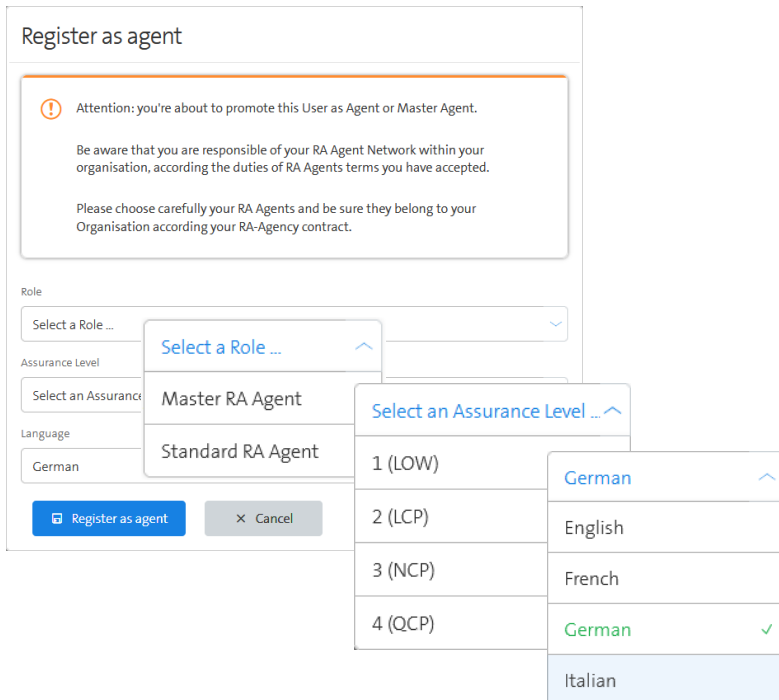


1. Schritt: Zuweisung der Master RA Agenten Rolle im Admin Portal

Es öffnet sich ein Popup-Window, in dem folgende Parameter gesetzt werden müssen:

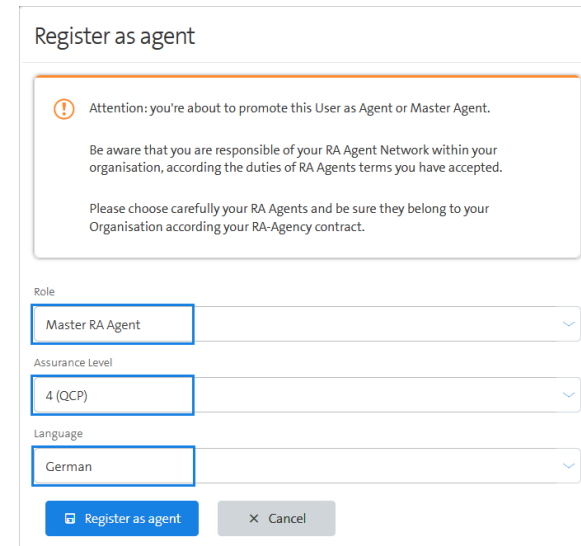
- **Role: Master RA Agent:** können Personen mit **RA App** identifizieren und bekommen zusätzlich Zugriff auf das **Admin Portal** und die Möglichkeit, RA Agenten und User zu verwalten.
- **Assurance Level: 4 (QCP):** ermöglicht Identifikationen für **qualifizierte** elektronische Signaturen
- **Language:** Korrespondenzsprache des angehenden Master RA Agenten

Die Änderungen mit einem Klick auf  speichern.



The screenshot shows the 'Register as agent' form with three dropdown menus open. The 'Role' dropdown shows 'Master RA Agent' and 'Standard RA Agent'. The 'Assurance Level' dropdown shows '1 (LOW)', '2 (LCP)', '3 (NCP)', and '4 (QCP)'. The 'Language' dropdown shows 'German', 'English', 'French', and 'Italian'. The 'German' option is highlighted in green with a checkmark.

Role	Assurance Level	Language
Master RA Agent	4 (QCP)	German



The screenshot shows the 'Register as agent' form with the 'Role', 'Assurance Level', and 'Language' fields filled. The 'Role' field is 'Master RA Agent', the 'Assurance Level' field is '4 (QCP)', and the 'Language' field is 'German'. The 'Register as agent' button is highlighted.

Role	Assurance Level	Language
Master RA Agent	4 (QCP)	German



1. Schritt: Zuweisung der Master RA Agenten Rolle im Admin Portal

Die **Registrierung** eines angehenden Master RA Agenten muss von dir als Master RA Agenten mittels Mobile ID oder Passwort/SMS-Code **bestätigt** werden (siehe rechts).

Der **angehende Master RA Agent** erhält dann eine **SMS** mit einem persönlichen **Link auf das E-Learning für Standard RA Agenten**. (s. Schritt 2)

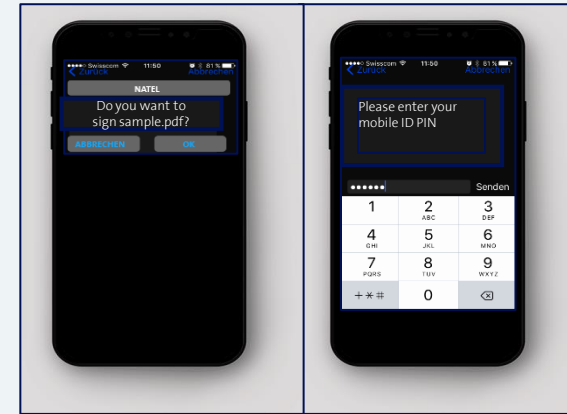
Nach Abschluss dieses E-Learnings erhält der angehende Master RA Agent **zwei weitere SMS!**:

- **1. SMS:** enthält einen **Link** auf das **Pflichtenheft für RA Agenten**, das er mittels Mobile ID oder Passwort/SMS-Code **akzeptieren** muss (s. Schritt 3)
- **2. SMS:** enthält einen **Link** auf das **E-Learning für Master RA Agenten** (s. Schritt 4)

Wichtig:

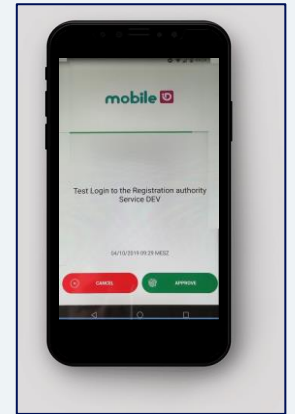
- Der RA Service versendet mehrere **Reminder** (SMS), sowohl für die **E-Learnings** als auch für das **Pflichtenheft**, alle 3 Tage, höchstens 5 SMS.
- Die E-Learnings müssen **jährlich wiederholt** werden. Der RA Service meldet sich dazu direkt bei den RA Agenten via SMS!

Mobile ID



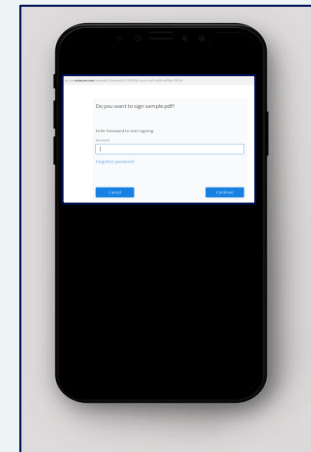
Eingabe Mobile ID PIN

oder

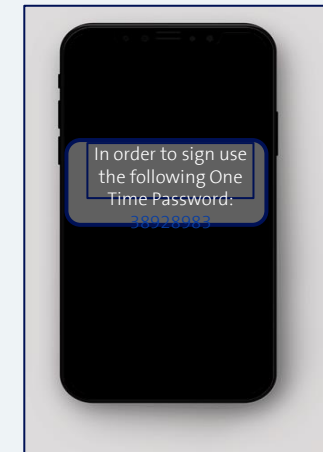


Mobile ID App: "Bestätigen"

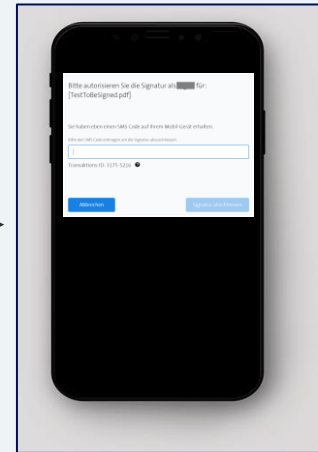
Passwort/SMS-Code



Browser öffnen:
Eingabe Passwort



Empfang SMS-Code



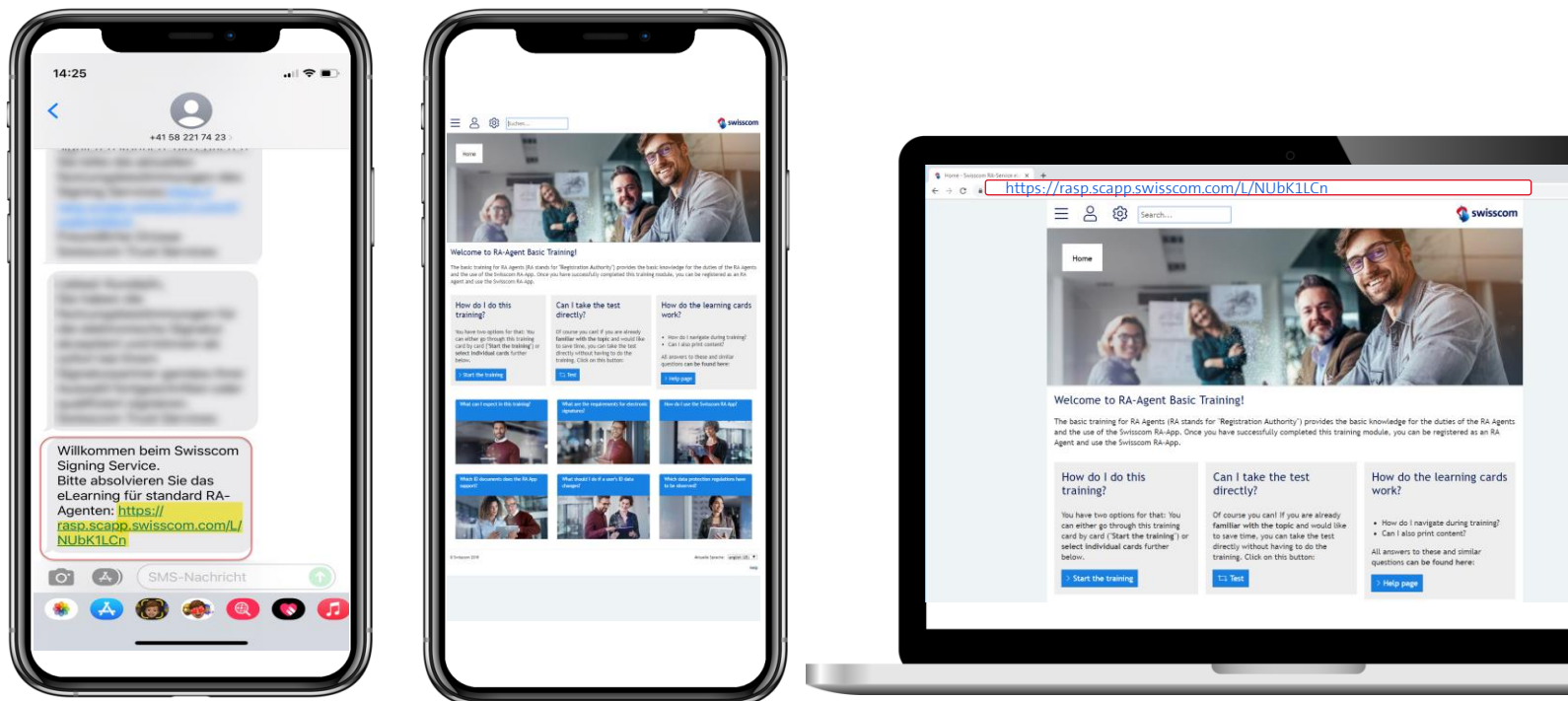
Im Browser:
Eingabe SMS-Code



2. Schritt: angehender Master RA Agent absolviert das E-Learning für Standard RA Agenten

Der **angehende Master RA Agent** erhält zuerst eine **SMS** mit einem persönlichen **Link auf das E-Learning** für Standard RA Agenten. Er hat nun **14 Tage Zeit, das E-Learning zu absolvieren**. Sollte der angehende Master RA Agent das E-Learning versäumen, wird seine Rolle automatisch gelöscht und die Rolle muss neu zugewiesen werden.

Hinweis: Auch Master RA Agenten müssen **einmal im Jahr das E-Learning für Standard RA Agenten wiederholen!**




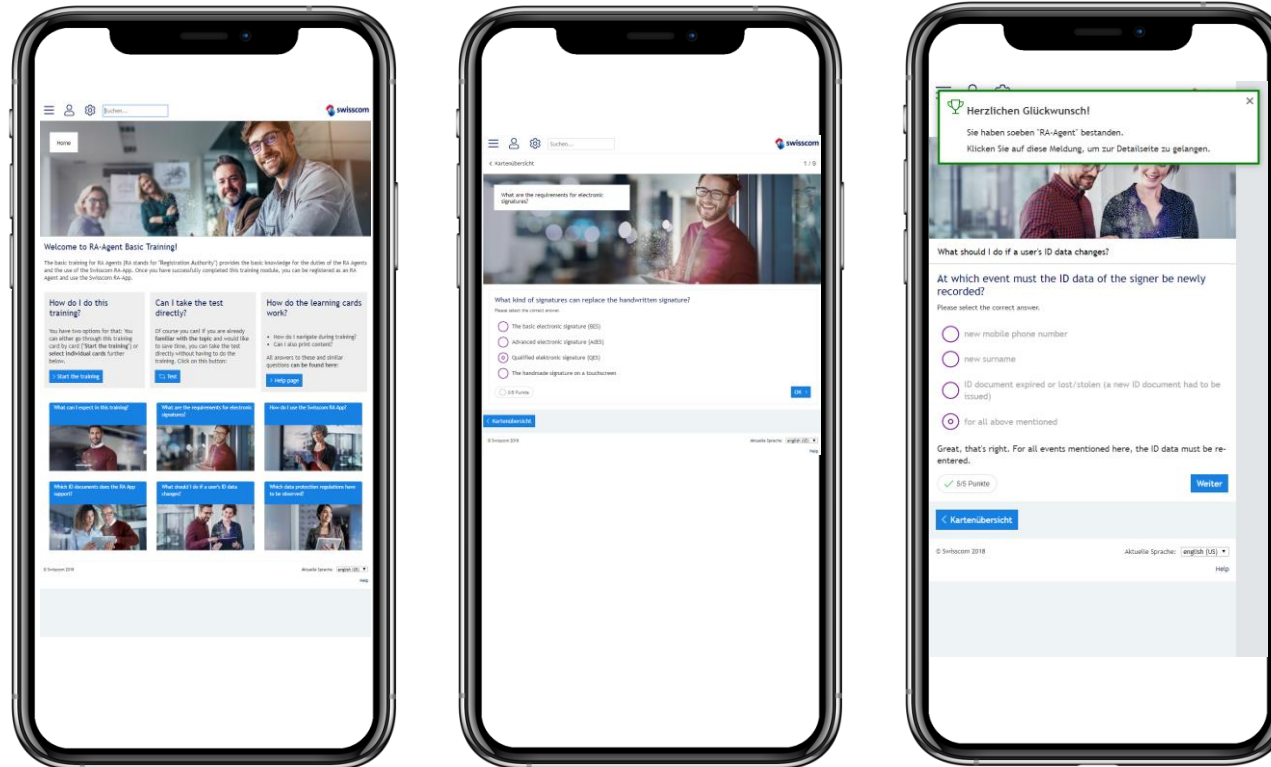
Tipps

- Der angehende Master RA Agent kann den Link aus der SMS in seinen Browser kopieren, um das E-Learning auf dem Computer durchzuführen.
- Der RA Service versendet mehrere **Reminder-SMS** für das E-Learning, alle 3 Tage, maximal 5 SMS.



2. Schritt: angehender Master RA Agent absolviert E-Learning für Standard RA Agenten

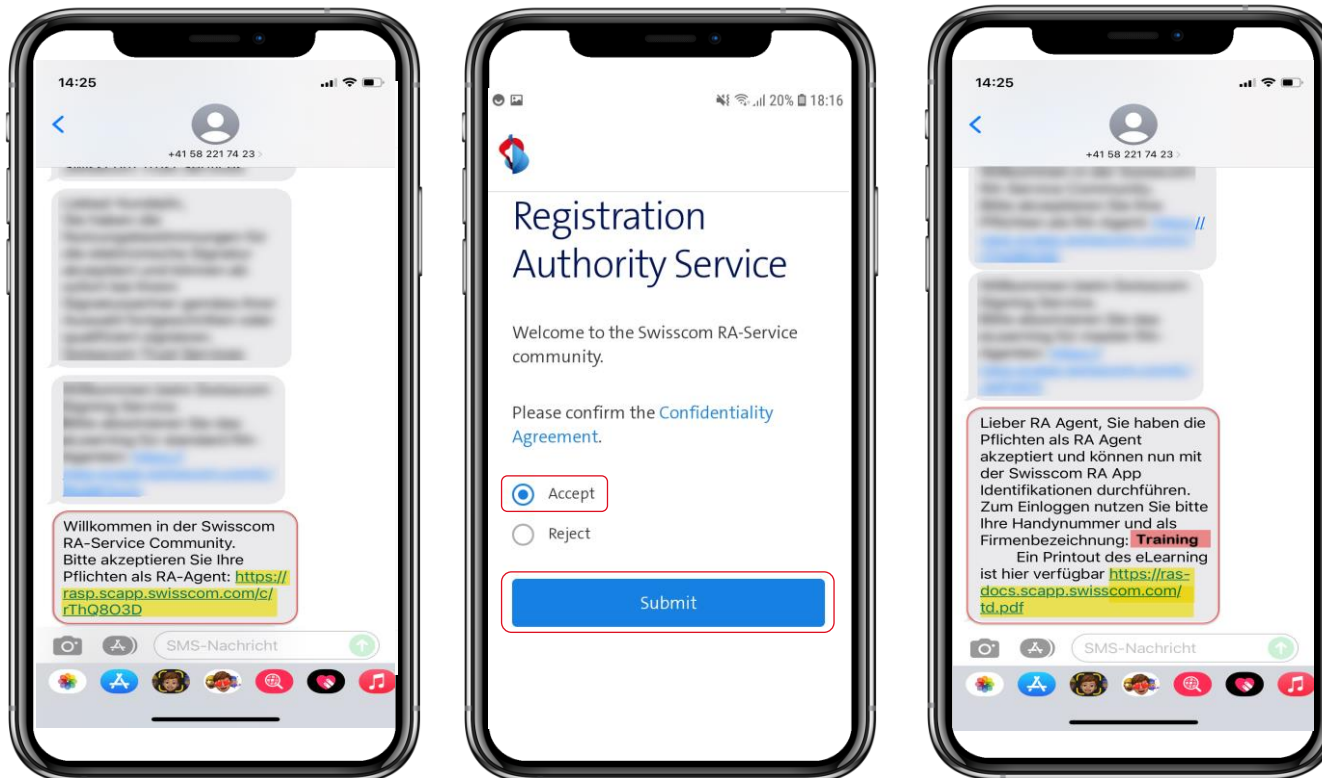
Der angehende Master RA Agent muss alle **9 Wissensfragen korrekt beantworten und den grünen Pokal erreichen** (), um das E-Learning zu bestehen (45 von 45 Punkten). Wenn eine Frage nicht korrekt beantwortet wird, kann der angehende Master RA Agent die Lernkarten nochmals studieren und die Frage dann wiederholen.





3. Schritt: angehender Master RA Agent akzeptiert Pflichten des RA Agenten

Nun erhält der angehende Master RA Agent eine **weitere SMS mit einem Link auf die Pflichten des RA Agenten**. Er bestätigt die Pflichten mit Mobile ID oder Passwort/SMS Code. Nach **Akzeptieren der Pflichten** erhält der angehende Master RA Agent **Zugriff auf die Swisscom RA App** und **bekommt per SMS seine Firmenbezeichnung für den Login mitgeteilt**. Sollte der angehende Master RA Agent es versäumen, die Pflichten zu akzeptieren, wird seine Rolle automatisch gelöscht und die Rolle muss neu zugewiesen werden.



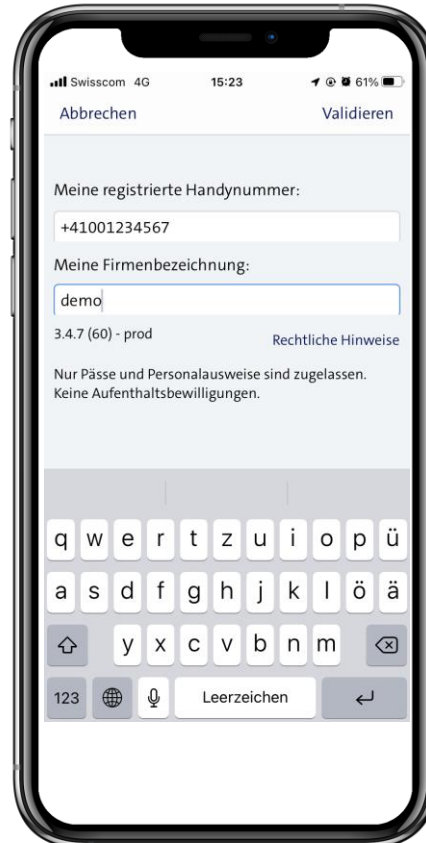
Tipps

- Der RA Service versendet mehrere **Reminder-SMS** für die Pflichten des RA Agenten, alle 3 Tage, maximal 5 SMS.
- Lade dir das **Printout des E-Learnings** herunter und speichere es auf deinem Gerät



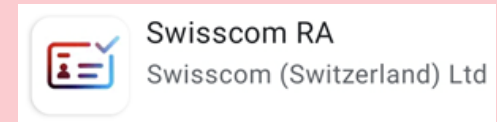
Etappenziel: Der angehende Master RA Agent kann die RA App nutzen und Personen identifizieren!

Wenn der angehende Master RA Agent das **E-Learning für Standard RA Agenten absolviert** und die **Pflichten des RA Agenten akzeptiert hat**, erhält er **Zugriff auf die Swisscom RA App**. Für den **Login** gibt der angehende Master RA Agent seine bei der Identifikation hinterlegte **Mobilnummer** und die ihm per SMS mitgeteilte **Firmenbezeichnung** ein. Die Authentisierung erfolgt über Mobile ID oder Passwort/SMS Code Verfahren.



Tipps

- Die Swisscom RA App ist kostenlos in den App Stores **für iOS** and **Android** verfügbar. Suche dafür nach "**Swisscom RA**".



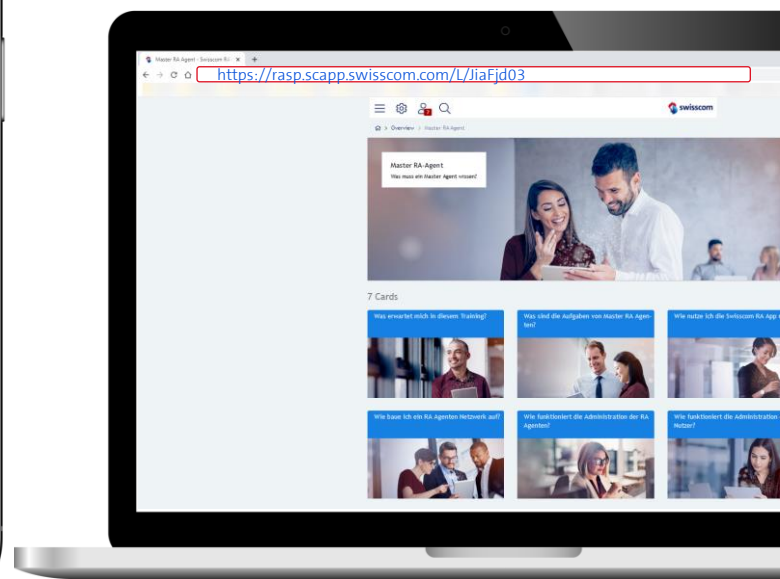
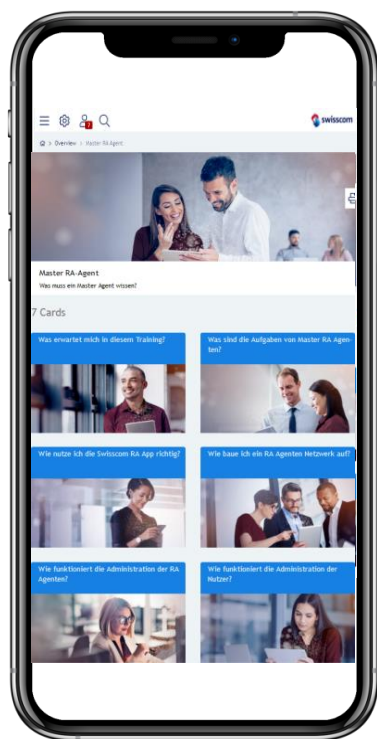
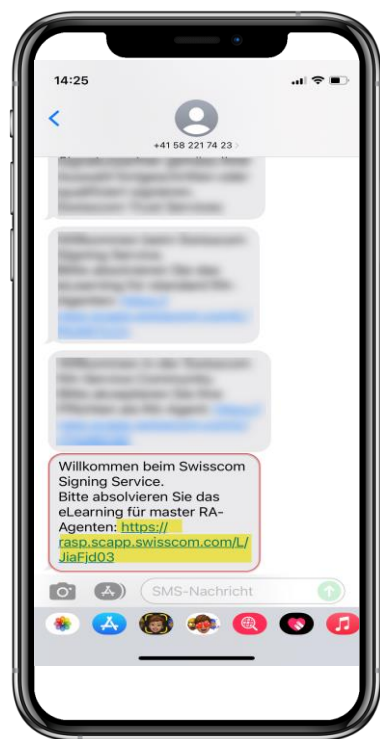
- Installiere die Swisscom RA App auf deinem Gerät und logge dich ein.



4. Schritt: angehender Master RA Agent absolviert E-Learning für Master RA Agenten

Der angehende Master RA Agent hat eine **weitere SMS** mit einem persönlichen **Link auf das E-Learning für Master RA Agenten** erhalten. Er hat nun **14 Tage Zeit, das E-Learning zu absolvieren**. Sollte der angehende Master RA Agent das E-Learning versäumen, wird seine Master RA Agenten Rolle nicht aktiviert und die Rolle muss neu zugewiesen werden (bspw. über "Edit agent" – Funktion im Admin Portal)

Wichtig: Die SMS für das Master RA Agenten E-Learning wird gleichzeitig mit der SMS für die Pflichten des RA Agenten versendet. Der angehende Master RA Agent sollte in seinen SMS Nachrichten nach dem Link zum Master RA Agenten E-Learning suchen.




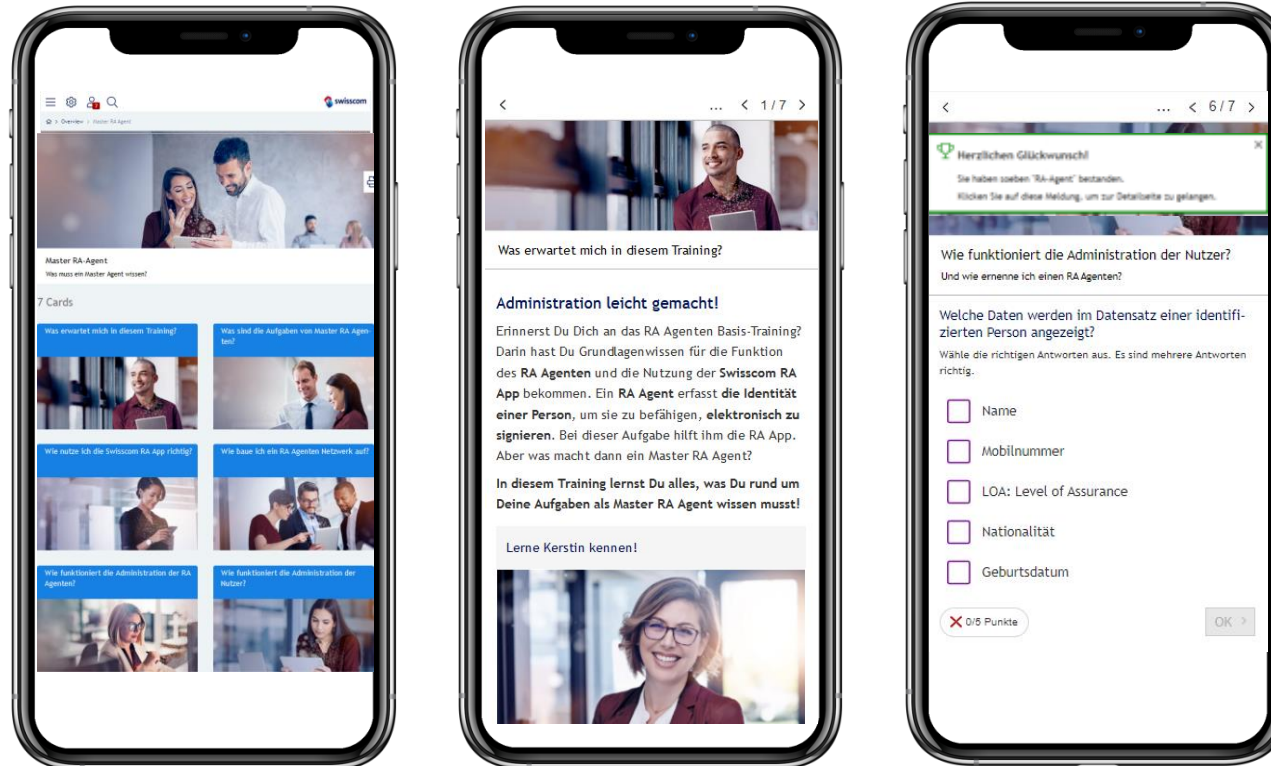
Tipps

- Der angehende Master RA Agent kann den Link aus der SMS in seinen Browser kopieren, um das E-Learning auf dem Computer durchzuführen.
- Der RA Service versendet mehrere **Reminder-SMS** für das E-Learning, alle 3 Tage, maximal 5 SMS.



4. Schritt: angehender Master RA Agent absolviert E-Learning für Master RA Agenten

Der angehende Master RA Agent muss **alle Wissensfragen korrekt beantworten und den grünen Pokal erreichen** (), um das Master RA Agenten E-Learning zu bestehen (75 von 75 Punkten). Wenn eine Frage nicht korrekt beantwortet wird, kann der angehende Master RA Agent die Lernkarten nochmals studieren und die Frage dann wiederholen.





Ziel erreicht: Master RA Agent erhält Zugriff auf Admin Portal!

Erst wenn der Master RA Agent das **E-Learning für Master RA Agenten absolviert hat**, kann er sich in **das Admin Portal einloggen**. Für den **Login** gibt der Master RA Agent seine bei der Identifikation hinterlegte **Mobilnummer** und die ihm per SMS mitgeteilte **Firmenbezeichnung** ein. Die Authentisierung erfolgt über Mobile ID oder Passwort/SMS Code Verfahren.

The image shows a login form for the Swisscom Admin Portal. At the top is the Swisscom logo. Below it, there are two input fields: 'Mobile number' with the value '+41791234567' and 'Customer' with the value 'MyCompany'. At the bottom is a blue 'Login' button.

Tipp

Der Login in das Admin Portal erfolgt via den Link:

<https://ras-admin.scapp.swisscom.com>