



swisscom

Partnerbestellung Zeitstempel

All-In Signing Service Zeitstempel Schweiz und EU
Bestellung Nr.

Pro Nr.

(Pro Nummer wird von Swisscom in der Bestellbestätigung ausgefüllt)

Partner:

Endkunde:

Bitte Adobe Acrobat nutzen
zum Ausfüllen!

Inhaltsverzeichnis

1	Zweck des Dokumentes	3
2	Ausprägung des Service für den Endkunden	3
2.1	Signaturqualitäten, Rechtsraum (CH, EU)	3
3	Kontaktperson/1st Level Ansprechpartner des Bestellers	4
4	Ansprechpartner des Swisscom Roll-Outs und Supports	4
5	Aufschaltung des Service	4
6	Anfallende Vergütung	5
6.1	Bereitstellungspreis, Anschlusspreise und Auditaufwendungen	5
6.2	Fälligkeit der Zahlungen der Bereitstellungspreis, Anschlusspreise und Auditaufwendungen	5
6.3	Laufende Nutzungspreise	5
6.4	Fälligkeit der Zahlungen der laufenden Nutzungspreise	5
6.5	Nutzung mehrerer Service Access Internet Points	5
6.6	Glossar zur Vergütung	6
7	Einreichung	6
8	Besondere projektspezifische Angaben	6

1 Zweck des Dokumentes

Durch diese Bestellung wird Swisscom zur Bereitstellung des All-in Signing Services der Swisscom (Schweiz) AG oder der Swisscom IT Services Finance S.E. Wien für den Endkunden des Partners (nachfolgend "Endkunde") ermächtigt. Die Dienstleistung wird erbracht durch:

Swisscom (Schweiz) AG
Enterprise Customers
Identification Services
Pfungstweidstrasse 51
CH-8005 Zürich

nachfolgend "Swisscom" genannt

Der Besteller ist der Swisscom Partner:

Firmenname /
Organisationsname

Adresse

PLZ/Ort

Land

nachfolgend "Besteller" genannt. Die Bestellung setzt auf die Bestimmungen des gültigen "Partnervertrages für Reselling von All-in Signing Services" zwischen Swisscom und dem Besteller auf. Der Endkunde spricht den AIS Service über eine "Teilnehmerapplikation" an. Die Teilnehmerapplikation wird von den Signierenden genutzt, die einen qualifizierten Zeitstempel nach ZertES (Schweiz) beabsichtigen. Der Endkunde ist folgende Organisation (Details in der beigefügten Konfigurations- und Annahmeerklärung):

Firmenname /
Organisationsname

PLZ/Ort

Land

2 Ausprägung des Service für den Endkunden

2.1 Signaturqualitäten, Rechtsraum (CH, EU)

Jede Ausprägung verlangt eine ClaimedID!	Gewählte Option
Qualifizierter Zeitstempel gemäss eIDAS Verordnung für den Rechtsraum EU/EWR	NA
Qualifizierter Zeitstempel gemäss ZertES für den Rechtsraum CH	<input type="checkbox"/>

Die Serviceausprägung basiert auf folgender aktueller Leistungsbeschreibung:

- ["Leistungsbeschreibung All-in Signing Service für qualifizierte elektronische Zeitstempel nach ZertES» vom 1.10.2019](#)
- [Swisscom Service Basisdokumente:](#)
 - ["Information Security" vom 01.09.2018](#)
 - ["Service Glossar" vom 01.09.2018](#)
 - ["Service Management Prozesse" vom 01.09.2018](#)
 - ["SLA - Definitionen" vom 01.09.2018](#)

Die Siegelapplikation, wird von einem Teilnehmer betrieben. Dieser kann der Endkunde, der Partner selber oder ein Dritter sein:

- Unterzeichnete Konfigurations- und Annahmeerklärung des Teilnehmers ist beigefügt
- Unterzeichnete Konfigurations- und Annahmeerklärung des Endkunden wird nachgesendet

3 Kontaktperson/1st Level Ansprechpartner des Bestellers

- gemäss Partnervertrag

Vorname

Name

Sprache

Organisation
(falls abweichend)

Anschrift
(falls abweichend)

Telefonnummer

Mobile

E-Mail

Diese Person wird ermächtigt, den 1st Level Support von Swisscom zur Ticketaufgabe unter der genannten PRO Nummer zu kontaktieren.

4 Ansprechpartner des Swisscom Roll-Outs und Supports

Der Besteller kann beim 1st Level Support (Telefon +41 (0) 800 724 724 oder cbu.incident-data@swisscom.com) sein Support-Anliegen in Bezug auf den Endkunden einreichen: Hierbei ist unbedingt die PRO-Nummer anzugeben, die in der Bestellbestätigung mitgeteilt wird! Es werden hierbei die Namen in der Annahme- und Konfigurationserklärung des Endkunden hinterlegt. Der technische Ansprechpartner des Bestellers kann Tickets aufgeben (Rolle "caller"). Der Endkunden gibt dann zwei weitere Ansprechpartner bekannt, die Störungsmeldungen, wichtige technische Hinweise (Rolle "notificator") oder Wartungsmeldungen (Rolle "maintenance") der Swisscom erhalten.

5 Aufschaltung des Service

Der Service wird nach Ablauf folgender Punkte aufgeschaltet:

- Einsendung dieser Bestellung per E-Mail an Swisscom zusammen mit der Konfigurations- und Annahmeerklärung
- Vervollständigung durch Swisscom mit Vertragsnummer und PRO Nummer und Bestätigung
- Unterzeichnung und Einsendung der Konfigurations- und Annahmeerklärung durch den Endkunden
- Erfüllung aller Mitwirkungsleistungen im Rahmen der Aufschaltung durch den Endkunden

Die Aufschaltung geschieht binnen 2 Wochen nach Erfüllung dieser Punkte.

6 Anfallende Vergütung

Alle angegebenen Preise verstehen sich in Schweizer Franken (CHF) und exklusive MWST.

6.1 Bereitstellungspreis, Anschlusspreise und Auditaufwendungen

Leistungen	Bemerkung	Preise jährlich	Einmalpreis
<ul style="list-style-type: none"> Jährlicher Anschlusspreis pro Service Schnittstelle (SAIP) 	Jährliche Verrechnung, erstmalig im Monat nach Vertragsabschluss	2'400	
<ul style="list-style-type: none"> Beratungsaufwand zur Implementierung der Schnittstelle 	Bis zu drei Personenstunden Jeder weitere angebrochene Manntag	Inkludiert nach Aufwand ^{*)}	
	Besondere Auditaufwendungen aufgrund Nichteinhaltung von Mitwirkungsleistungen.	nach Aufwand ^{*)}	

^{*)} Tagessatz: Swisscom 1'920.00 CHF, Für den Beizug eines Auditors sind ca. 2'600.00 CHF einzurechnen. Alle Aufwandspreise zuzüglich Spesen und Reisekosten

6.2 Fälligkeit der Zahlungen der Bereitstellungspreis, Anschlusspreise und Auditaufwendungen

Die Anschlusspreise werden jährlich in Rechnung gestellt, erstmalig im ersten Monat nach Aufschaltung des Service.

Die durch Ausübung des Einsichts- und Kontrollrechts bei Swisscom oder durch Swisscom beauftragte Dritte anfallenden Kosten, sind in der Preisaufstellung oben enthalten, sofern nicht das Ergebnis der Kontrolle eine Preistragung durch den Teilnehmer rechtfertigt, da er seine Mitwirkungsleistungen nicht erfüllt hat. Eventuelle zusätzliche Auditkosten von Dritten bei Nichteinhaltung von Mitwirkungsleistungen werden nach tatsächlich erfolgtem Auditaufwand durch Swisscom oder Dritte jährlich in Rechnung gestellt. Sämtliche Rückerstattungen bei vorzeitiger Beendigung des Vertrages sind ausgeschlossen.

6.3 Laufende Nutzungspreise

Es kommt das Preismodell "pro Zeitstempel" zur Anwendung.

Massgeblich ist das verbrauchte Volumen für das jeweilige Vertragsjahr. Der Preis pro Zeitstempel fällt beim Überschreiten von einem Volumenband zum nächsten für die folgenden Zeitstempel.

Leistungen	Volumenband: Zeitstempel im Jahr über einen Service Access Internet Point			Preis pro Zeitstempel
Qualifizierter Zeitstempel gemäss Ziffer 3	1	-	50'000	0.04
	50'001	-	500'000	0.03
	500'001	-	2'000'000	0.02
	darüber			*)

^{*)} projektspezifischer Preis gemäss Ziffer 8 "Besondere Projektspezifische Angaben"

6.4 Fälligkeit der Zahlungen der laufenden Nutzungspreise

Die laufenden Nutzungspreise werden nach Ablauf eines Leistungsmonats in Rechnung gestellt. Die Leistungsabrechnung enthält die Anzahl der im Monat geleisteten Siegel.

Sämtliche Rückerstattungen bei vorzeitiger Beendigung des Vertrages sind ausgeschlossen.

6.5 Nutzung mehrerer Service Access Internet Points

Volumenbänder werden pro Service Access Internet Point angewendet. Volumina können über mehrere Service Access Internet Points nicht akkumuliert werden.

6.6 Glossar zur Vergütung

AIS Service	All-In Signing Service, der bis zum SAIP von Swisscom erbracht wird.
SAIP = Service Access Internet Point	Der Service Access Interface Point (SAIP) ist der vertraglich vereinbarte, logische Punkt, an dem der Service für den Kunden bereitgestellt und überwacht wird, sowie die erbrachten Service Level ausgewiesen werden. Er ist der Kommunikationspunkt mit der Teilnehmerapplikation

7 Einreichung

Bestelldatum:

Diese Bestellung wird per E-Mail an folgende Adresse eingereicht:

msc.support@swisscom.com

Sie bekommen dann diese Bestellung als Bestellbestätigung mit hinzugefügter Bestellnummer und PRO Nummer für Supportfälle per E-Mail zurückgesendet. Sofern digital auf Basis der digitalen Schweizerischen Signaturgesetzgebung (ZertES) unterzeichnet, kann die vom Endkunden unterzeichnete Konfigurations- und Annahmeerklärung beigefügt werden.

Ansonsten wird diese postalisch und handschriftlich unterzeichnet eingereicht bei:

Swisscom (Schweiz) AG
Enterprise Customers
Identification Services / Sales Support
Pfungstweidstrasse 51
8005 Zürich
Schweiz

8 Besondere projektspezifische Angaben

Weitere oben nicht genannte Angaben und Konfigurationen können ggfs. hier beschrieben werden:



swisscom

Konfigurations- und Annahmeerklärung

All-In Signing Service für qualifizierte Zeitstempel gemäss
Schweizer Recht ZertES

Vertrag Nr.

Swisscom Partner:

Von:

Gegenüber:

Swisscom (Schweiz) AG mit Sitz in Ittigen

nachfolgend „Teilnehmer“ genannt

nachfolgend „Swisscom“ genannt

Postadresse

Swisscom (Schweiz) AG
Enterprise Customers
Identification Services
Pfungstweidstrasse 51
8005 Zürich
Schweiz

Bitte Adobe Acrobat nutzen
zum Ausfüllen!

Inhaltsverzeichnis

1	Zweck des Dokumentes	3
2	Informationen zum Vertrag	3
2.1	Service-Ausprägung	3
2.2	Eingesetzte Client Software	3
3	Anbindung an den Service	3
3.1	Zugangszertifikat	3
3.2	Schutz des SSL Zugangszertifikates	4
4	Schutz der Teilnehmerapplikation	4
5	Kontaktdaten des Teilnehmers	4
5.1	Anschrift des Teilnehmers	4
5.2	Support	5
5.3	Erster verantwortlicher Ansprechpartner	5
5.4	Zweiter Verantwortlicher	5
6	Auditrecht von Swisscom	6
7	Haftung	7
8	Handlungsvollmacht und Annahmeerklärung	7
9	Besondere projektspezifische Angaben	7
10	Einreichung	7
11	Unterschriften	8

1 Zweck des Dokumentes

Dieses Dokument wird jeder Bestellung eines All-in Signing Service von Swisscom (Schweiz) AG (nachfolgend "AIS") für einen Nutzer dieses Service, nachfolgend "Teilnehmer", beigelegt.

Die qualifizierten Zeitstempel im Sinne der eIDAS-Verordnung der EU (eIDAS-VO, geplant für 2020) werden durch den Vertrauensdienst von Swisscom IT Services Finance S.E in Wien erstellt; Swisscom (Schweiz) AG nimmt in diesem Zusammenhang die Konfigurations- und Annahmeerklärung in Vertretung von Swisscom IT Services Finance S.E. entgegen.

Der Teilnehmer spricht diesen Service über eine "Teilnehmerapplikation" an. Die Teilnehmerapplikation wird von den Erstellern eines Zeitstempels (nachfolgend "Zeitstempelersteller") genutzt, die einen qualifizierten elektronischen Zeitstempel gemäss Schweizer Bundesgesetz über die elektronische Signatur (ZertES) oder ab 2020 einen qualifizierten Zeitstempel gemäss eIDAS-VO anbringen wollen. Zeitstempelersteller und Teilnehmer können identische oder unterschiedliche Parteien sein.

Diese Erklärung dient als Übersicht für die gewünschte Service-Ausprägung, der Bestätigung von Auflagen von Swisscom, der Erfassung der technischen Angaben sowie der Angabe der zuständigen Ansprechpartner zur Integration der Teilnehmeranwendung in den AIS.

Der AIS kann erst nach vollständiger Informationsaufnahme und Bestätigung aller geforderten Angaben erbracht werden.

Diese Erklärung wird im Audit der Swisscom (Schweiz) AG, Schweiz, und der Swisscom IT Services Finance S.E., Österreich, gegenüber der Anerkennungsstelle bzw. Konformitätsbewertungsstelle und der Aufsichtsbehörde verwendet, um die Konformität des AIS Services aufzuzeigen.

Im folgenden bedeutet "(NA)" = "Nicht anwendbare Option". Bei Platzmangel auf Beilagen verweisen!

2 Informationen zum Vertrag

2.1 Service-Ausprägung

Ausprägung	CH	EU
Qualifizierter Zeitstempel	<input type="checkbox"/>	X

2.2 Eingesetzte Client Software

Folgende Teilnehmerapplikation wird eingesetzt, um mit dem AIS Service zu kommunizieren (Produktbezeichnung, Versionsnummer oder Versionsstand/Datum, Hersteller):

3 Anbindung an den Service

3.1 Zugangszertifikat

Für qualifizierte Zeitstempel generiert der Zeitstempelersteller oder Teilnehmer im Auftrag des Zeitstempelerstellers ein selbst signiertes signiertes SSL-Client-Zertifikat mit einer Schlüssellänge gemäss aktueller Zertifikatsrichtlinien (derzeit mindestens 2048 Bit für RSA, 256 bit SHA2) zur Authentifikation am AIS Service und übermittelt dieses elektronisch vorgängig an Swisscom. Bitte beachten Sie beim Einsatz der TLS Verbindung die aktuellen Richtlinien zur Verwendung von TLS Schlüssellängen und Cipher Suiten, z.B. gibt es hierzu Hilfestellung beim BSI: https://www.bsi.bund.de/DE/Publikationen/TechnischeRichtlinien/tr02102/index_hm.html bzw. auch Testmöglichkeiten auf Internetportalen, wie z.B. <https://www.ssllabs.com/ssltest/> .

Inhalt des "Subject" bzw. "Distinguished Name" des Zertifikates:

- CN=<URL des Teilnehmersystems, welches die Kommunikation mit AIS durchführt oder andere eindeutige Identifikation des Teilnehmersystems>
- O=<Name der Organisation des Zeitstempelerstellers>
- C=<Land der Organisation (Sitz des Zeitstempelerstellers)>

Gültigkeit 3 Jahre. Es werden keine besonderen Anforderungen an die Schlüsselverwendungen gestellt.

3.2 Schutz des SSL Zugangszertifikates

Das SSL-Zugangszertifikat, mit dem die Kommunikation zwischen Teilnehmerapplikation und Swisscom AIS geschützt wird, wird dem Teilnehmer und der Swisscom vom Zeitstempelersteller oder seinem Bevollmächtigten übergeben. Falls der Teilnehmer nicht selber Zeitstempelersteller ist, stellt der Teilnehmer sicher, dass der Zeitstempelersteller den Teilnehmer ermächtigt, das Zertifikat zu nutzen.

Für Zugangszertifikate für den Zeitstempeldienst ist folgendes anzukreuzen:

- (NA) A. Die privaten Schlüssel dieses SSL-Zertifikates werden nicht lesbar auf dem System aufbewahrt, sondern befinden sich verschlüsselt auf dem System oder in einem gesonderten Passwort geschützten Bereich.
- (NA) B. Die privaten Schlüssel des SSL-Zertifikates werden auf externen Datenträgern aufbewahrt, die an einem verschlossenen Ort aufbewahrt werden.
- (NA) C. Die privaten Schlüssel des SSL-Zertifikates werden durch die Teilnehmerapplikation autonom verwaltet und entziehen sich dem Zugriff des Administrators.

4 Schutz der Teilnehmerapplikation

- A. Die Teilnehmerapplikation wird vor unberechtigtem Zugriff/Manipulation geschützt und die Betriebssystemsoftware und verwendeten Softwarekomponenten regelmässig auf neuestem Stand gehalten (Update, Patching).
- B. Es wird organisatorisch oder technisch verhindert, sofern Administratoren Zugriff auf die Teilnehmerapplikation haben, diese manipulieren (z.B. Erzwingen eines Zeitstempels auf ein anderes Dokument als vom Zeitstempelersteller freigegeben, etc.) oder anderweitigen unberechtigten Zugriff haben. Das Schutzkonzept diesbezüglich kann Swisscom auf Anfrage hin jederzeit nachgewiesen werden.

5 Kontaktdaten des Teilnehmers

5.1 Anschrift des Teilnehmers

Firmenname /
Organisationsname

Unternehmens ID
(UID, HReg)

Adresse

PLZ/Ort

Land

5.2 Support

Aufgrund des kommerziellen Vertrages mit einem Swisscom Partner übernimmt dieser den 1st Level Support und nimmt die Anliegen des Teilnehmers entgegen. Die unten benannten Kontaktpersonen können Störungsmeldungen, wichtige technische Hinweise (Rolle "notificator") oder Wartungsmeldungen (Rolle "maintenance") der Swisscom erhalten. Bitte achten Sie bei der E-Mail Eingabe darauf, dass die Nachrichten Sie auch erreichen und setzen Sie ggfs. eine Team Mailbox ein.

1st Level Support wird erbracht durch:

Organisation

5.3 Erster verantwortlicher Ansprechpartner

Es sind mindestens zwei verantwortliche Ansprechpartner zu benennen, sofern abweichend von dem im Zertifikatsantrag benannten befugten Vertreter des Zeitstempelerstellers.

Vorname

Name

Sprache

Organisation
(falls abweichend)

Anschrift
(falls abweichend)

Telefonnummer

Mobile

E-Mail

Diese Person soll *)

- Störungsmeldungen und wichtige technische Infos erhalten (Rolle Notifikator)
- Maintenancesankündigungen erhalten (Rolle Maintenance)

*) Sämtliche Störungen und technische Hinweise werden von Swisscom unter <https://trustservices.swisscom.com/service-status> publiziert. Die Kontaktpersonen sollten diese Seite per RSS-Feed abonnieren (z.B. via Outlook) oder regelmässig einsehen.

5.4 Zweiter Verantwortlicher

Vorname

Name

Sprache

Organisation
(falls abweichend)

Anschrift
(falls abweichend)

Telefonnummer

Mobile

E-Mail

Diese Person soll *)

- Störungsmeldungen und wichtige technische Infos erhalten (Rolle Notifikator)
- Maintenancesankündigungen erhalten (Rolle Maintenance)

*) Sämtliche Störungen und technische Hinweise werden von Swisscom unter <https://trustservices.swisscom.com/service-status> publiziert. Die Kontaktpersonen sollten diese Seite per RSS-Feed abonnieren (z.B. via Outlook) oder regelmässig einsehen.

Bei der Eingabe per E-Mail hat der Teilnehmer darauf zu achten, dass er für Antworten/Nachrichten auf demselben Kanal auch erreichbar ist (z.B. mittels einer Team Mailbox).

6 Auditrecht von Swisscom

Swisscom ist berechtigt, beim Teilnehmer die Einhaltung der ihn betreffenden Vorgaben gemäss dieser Leistungsbeschreibung und den Zertifikatsrichtlinien (CP/CPS) in Bezug auf die Teilnehmerapplikation durch Stichproben-Auditierung zu überprüfen. Swisscom kann einen Audit durch eigene Mitarbeiter oder durch Dritte ausführen lassen und die Ergebnisse mit zuständigen Anerkennungsstellen, Konformitätsbewertungsstellen und Aufsichtsbehörden teilen. Bei der Durchführung respektiert Swisscom die üblichen Bürozeiten. Der Teilnehmer gewährt während des Audits Einblick in alle erforderlichen Unterlagen und Systeme und gewährt Swisscom und von ihr in diesem Zusammenhang beauftragten oder genehmigten Dritten Zugang zu Räumlichkeiten im erforderlichen Umfang. Swisscom bzw. ihre Vertreter unterzeichnen vorgängig eine Vereinbarung, in der die beim Audit einzuhaltenden Bestimmungen - wie insbesondere Geheimhaltungspflichten, Planung des Audits, Recht auf Stellungnahme usw. - geregelt sind. Falls nicht aus gesetzlichen Gründen oder wegen der Anweisung der Aufsichtsbehörde oder Anerkennungsstelle eine kürzere Frist nötig ist, ist der Audit mindestens 60 Kalendertage im Voraus anzukündigen. Eine Auditierung kann auch einen Sicherheitsaudit des Teilnehmersystems beinhalten, welches an den AIS Service gekoppelt ist. In Absprache mit dem Sicherheitsverantwortlichen müssen hierbei Penetrationstests oder Vulnerability Scans auf dieses betroffene System möglich sein.

Ansprechpartner für Audits beim Teilnehmer ist einer der in der vorliegenden Konfigurations- und Annahmeerklärung genannten Ansprechpartner. Letzterer stellt seine Stellvertretung sicher. Die jährliche Gebühr für die Überprüfung der Teilnehmerapplikation und einer eventuellen externen Registrierungsstelle kann der Preislite entnommen werden. Der Teilnehmer trägt seine eigenen Kosten selbst.

Der Teilnehmer ist zur Beseitigung der im Audit festgestellten Mängel verpflichtet.

7 Haftung

Für Teilnehmer richtet sich die Haftung nach dieser Konfigurations- und Annahmeerklärung. Die Haftung von Swisscom (Schweiz) AG dem Teilnehmer gegenüber für Schäden im Zusammenhang mit der Erbringung des Zertifizierungsdienstes gemäss dieser Konfigurations- und Annahmeerklärung ist ausgeschlossen für leichte Fahrlässigkeit soweit gesetzlich zulässig.

8 Handlungsvollmacht und Annahmeerklärung

Im Rahmen dieser Annahmeerklärung bestätigt der Teilnehmer gegenüber Swisscom (Schweiz) AG,

- dass er die Richtigkeit aller oben genannten Konfigurationsparameter korrekt angegeben hat und Swisscom mit der Aufschaltung des Service beauftragt.

Weiter bevollmächtigt und instruiert der Teilnehmer die unter Ziffer 5 benannten Ansprechpartner, Swisscom unbeschränkt Auskünfte bezüglich der Sicherheit und Technik der Anbindung zu Swisscom zu erteilen.

9 Besondere projektspezifische Angaben

Weitere oben nicht genannte Angaben und Konfigurationen können ggfs. hier beschrieben werden:

10 Einreichung

Diese Annahmeerklärung wird vorab per E-Mail an folgende Adresse eingereicht:

Msc.support@swisscom.com

Anschliessend können Sie diese komplettierte Annahmeerklärung nach Wahl im digitalen Unterschriftenraum der Swisscom mit qualifizierter Unterschrift nach ZertES unterzeichnen oder handschriftlich unterzeichnen und per Post an folgende Adresse einreichen:

Swisscom (Schweiz) AG
Enterprise Customers
Identification Services / Sales Support
Pfungstweidstrasse 51
8005 Zürich
Schweiz

Die Unterzeichner sind identifiziert für die qualifizierte Signatur nach Schweizer Signaturgesetz und möchten den Vertrag im SwissTrustRoom der Swisscom qualifiziert elektronisch unterzeichnen.

11 Unterschriften

Bitte das Formular vor Unterzeichnung mit dem Knopf rechts versenden, damit Swisscom bereits die Daten überprüfen und das Setup vorbereiten kann:

Swisscom benötigt das Dokument handschriftlich unterzeichnet per Post oder mit qualifizierter Signatur nach Schweizer Signaturgesetz (ZertES) unterzeichnet.

Ort, Datum

Vorname Name
Funktion

Vorname Name
Funktion

Unterschrift(en)