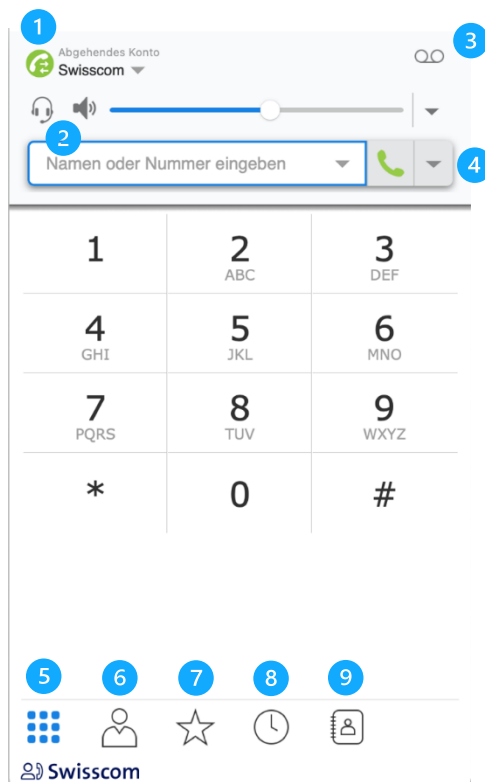




Mit Enterprise Telephony App telefonieren Sie innerhalb und ausserhalb Ihres Büros mit Ihrer geschäftlichen Festnetznummer über Ihren PC oder Laptop.

Login & Erste Schritte



1. Verbindungsstatus
2. Zwischen Headset und Lautsprecher wählen
3. Anrufbeantworter (COMBOX) anrufen
4. Anruf-Optionen und Anruf starten
5. Wahltaatur¹
6. Kontakte
7. Kontakt-Favoriten
8. Anrufverlauf
9. Verzeichnisse

- **Passwort zurücksetzen:** Um Ihr Passwort zurückzusetzen, klicken Sie auf den "Kennwort vergessen"-Link im Login-Bereich.
- **Berechtigungen aktivieren:** Damit die App korrekt funktioniert, erlauben Sie bitte den Zugriff auf die angeforderten Optionen (Mikrofon, Kamera, Kontakte, Anrufe). Dies können Sie beim erstmaligen Starten der Anwendung tun.

Um die Berechtigungen nachträglich zu bearbeiten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Für Mac OS:

Systemeinstellungen → Sicherheit → Datenschutz → Kamera / Mikrofon / Bildschirmaufnahme / Ortungsdienste / ...

Für Windows:

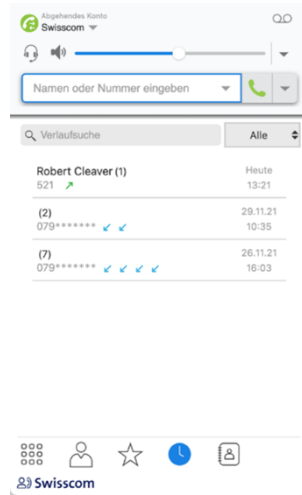
Start → Einstellungen → Datenschutz → Kamera / Mikrofon / Benachrichtigungen / ...

¹ Die Symbole (5) bis (9) in der unteren Menüleiste können Sie über das Menü «Ansicht» individuell anpassen.



Grundlegende Einstellungen und Kontaktverwaltung

Anrufverlauf:



Verzeichnis:



- **Combox-Abfrage (Anrufbeantworter):** Mit einem Klick auf den Anrufbeantworter oben-rechts können Sie Ihre COMBOX einrichten und Ihre Nachrichten direkt abfragen. Sobald Sie eine neue Nachricht auf Ihrer COMBOX haben, wird dies hier symbolisiert. Die Weiterleitung zur COMBOX können Sie im Menü "Broadworks" oder im MySwisscom Kundecenter konfigurieren.
- **Automatische Namensauflösung:** Die Enterprise Telephony App kann bei Ihnen eingehende Anrufe direkt einer anrufenden Person zuordnen, sodass automatisch angezeigt wird, wer Sie anruft. Dafür wird die Anbindung an von Swisscom hinterlegte Telefonbuchverzeichnisse genutzt. Wenn die anrufende Person in keinem Telefonbuch oder Firmenverzeichnis hinterlegt ist, wird nur die Telefonnummer der anrufenden Person angezeigt.
- **Kontakt erstellen:** Um einen neuen Kontakt zu erstellen, navigieren Sie zu Ihren Kontakten und klicken Sie auf das "Plus"-Symbol rechts neben der Suchleiste "Neuen Kontakt hinzufügen".
- **Kontaktsuche:**
 1. Durchsuchen Sie das lokale Verzeichnis auf dem Gerät mithilfe der Suchleiste in der Kontaktübersicht.
 2. Ihre internen und externen Firmenverzeichnisse können Sie im Rufnummernverzeichnis durchsuchen. Sobald Sie etwas in die Suchleiste tippen, erscheinen passende Ergebnisse. Mit einem Klick auf die drei Punkte neben der Suchleiste können Sie Ihre Verzeichnisse mit erweiterten Details durchsuchen.
- **Outlook- und iCloud-Kontakte verwalten:** Wenn Sie Outlook auf Windows zur Organisation Ihrer Kontakte nutzen, können Sie in den Einstellungen die Outlook-Integration aktivieren. So können Sie Ihre Outlook-Kontakte direkt aus der Outlook-App anrufen. Um Ihre Outlook-Kontakte im Enterprise Telephony App-Adressbuch hinzuzufügen, wählen Sie unter "Softphone" → "Kontoeinstellungen" das Outlook-Adressbuch. Analog dazu können Sie auf macOS Ihre iCloud-Kontakte zum Enterprise Telephony App-Adressbuch hinzufügen.
- **Favoriten hinzufügen:** Aus Ihren lokalen Kontakten können Sie eine Person als Favorit markieren. Klicken Sie hierfür mit Rechtsklick auf den Eintrag und wählen "Zu Favoriten hinzufügen". Falls Sie eine Person aus Ihren Firmenverzeichnissen als Favorit hinzufügen möchten, müssen Sie diesen vorher per Rechtsklick als Kontakt hinzufügen.
Hinweis: Ihre lokalen Kontakte und Favoriten werden nur auf Ihrem Gerät gespeichert und nicht auf andere Geräte synchronisiert. Falls Sie Ihr Gerät wechseln wollen, können die lokalen Kontakte vorher exportiert und auf dem neuen Gerät importiert werden.
- **Gleichzeitige Nutzung auf mehreren Geräten:** Die Enterprise Telephony App kann auf bis zu zwei Geräten pro Account gleichzeitig genutzt werden. Es können dabei Smartphone-Geräte und Desktop-Geräte beliebig kombiniert werden. Sobald Sie sich auf einem 3. Gerät einloggen, werden beide anderen Geräte automatisch ausgeloggt.

Die Informationen in diesem Dokument stellen kein verbindliches Angebot dar. Änderungen sind jederzeit vorbehalten.

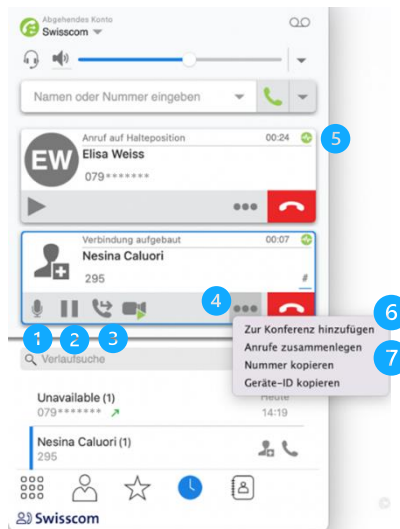
Swisscom (Schweiz) AG, KMU, Postfach, CH-3050 Bern, Tel. 0800 055 055, www.swisscom.ch/kmu



Optionen vor und während eines Gesprächs

Weiterleitungen: Ihre Weiterleitungen können Sie im Menü „BroadWorks“ individuell einrichten und de-/aktivieren. Die Einstellungen, welche Sie dort vornehmen, werden mit Ihrem Kundencenter synchronisiert und auf alle angemeldeten Geräte angewendet. Hinweis: Nicht alle Weiterleitungseinstellungen, welche Sie in Ihrem Kundencenter finden, sind auch in der App konfigurierbar.

Aktiver Anruf:

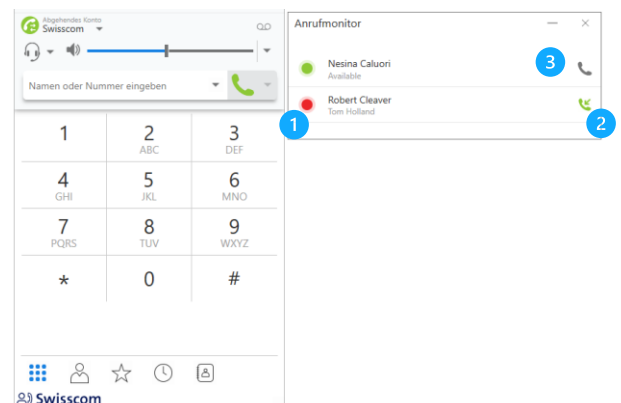


- 1) Mikrofon stummschalten
- 2) Anruf parken
- 3) Anruf weiterleiten
- 4) Erweiterte Anrufoptionen
- 5) Verbindungsqualität
- 6) Weitere Teilnehmende zum Telefonat hinzufügen ("Konferenz")
- 7) Beide laufenden Gespräche zusammenlegen

- 1) Status der überwachten Teilnehmer
- 2) Call Pick-Up-Möglichkeit
- 3) Direktanrufe an überwachte Teilnehmer

Besetztanzeige:

(Für die Nutzung mit eigenem Klingelton bitte in "Einstellungen/Alarime & Töne" anpassen)





Die Informationen in diesem Dokument stellen kein verbindliches Angebot dar. Änderungen sind jederzeit vorbehalten.

Swisscom (Schweiz) AG, KMU, Postfach, CH-3050 Bern,
Tel. 0800 055 055, www.swisscom.ch/kmu

swisscom

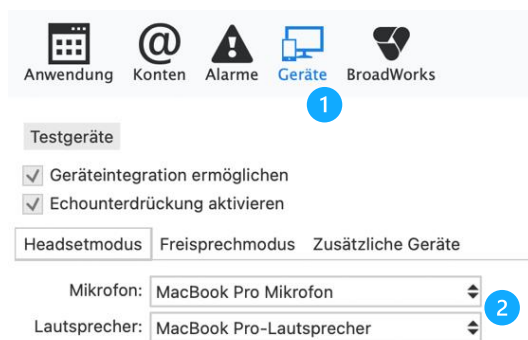
- **Telefonat mit mehreren Teilnehmern starten:** Dank der Enterprise Telephony App haben Sie die Möglichkeit, eine Konferenz mit bis zu sieben Teilnehmenden gleichzeitig zu führen. Starten Sie dafür erst den Anruf mit einer der teilnehmenden Personen. Dann navigieren Sie über die erweiterten Anrufoptionen (drei Punkte) zu "Zur Konferenz hinzufügen" und fügen die weiteren Teilnehmenden einzeln hinzu.
- **Von einem anderen Gerät anrufen:** Wenn Sie statt von Ihrem Computer lieber einen Anruf von Ihrem Tischtelefon oder Mobilgerät führen möchten, können Sie eine Telefonnummer über das Tastenfeld der Desktop-App eintippen und über das Menü neben der Wahltaaste "Anruf vom Standardgerät" wählen. Nun werden alle Ihre angebotenen Geräte klingeln und Sie können den Anruf vom Gerät Ihrer Wahl starten. Falls Sie einen gespeicherten Kontakt wählen möchten, klicken Sie diesen mit Rechtsklick an und wählen "Anruf vom Standardgerät" aus.

Direktwahl aus anderen Applikationen: Damit Sie Telefonnummern aus anderen Applikationen wie Internetseiten oder E-Mails direkt mit der „Enterprise Telephony App anrufen können, müssen Sie dies vorher in den Einstellungen aktivieren. Navigieren Sie dafür via Menüleiste oben in die Einstellungen und legen Sie die Anwendung als standardmässigen Softphone-Client fest. Bitte beachten Sie, dass diese Funktion nur für Telefonnummern verfügbar ist, welche als klickbarer Telefonnummern-Link vom Herausgeber der App/Webseite hinterlegt wurden. Tipp: Um Ihre Einstellungen im Betriebssystem zu überprüfen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

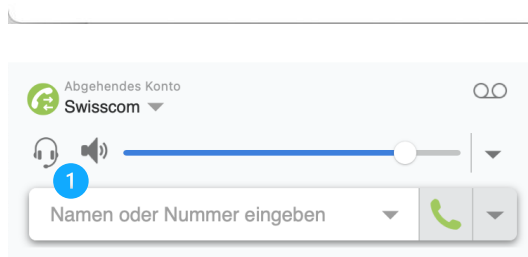
Für Windows:
Gehen Sie in das Einstellungsmenü und suchen nach "Standard-Apps". Scrollen Sie nach unten und klicken Sie dort auf "Standardeinstellungen nach App festlegen". Wählen Sie nun Enterprise Telephony aus und aktivieren Sie diese in den drei Datei- und Protokollzuordnungen als Standardprogramm.

Für Mac OS:
Öffnen Sie zuerst die "Facetime"-App. Dort navigieren Sie zu den Einstellungen und finden ganz unten die Option "Standard für Anrufe". Wählen Sie dort "Enterprise Telephony" aus.

Nutzung von externen Audio-Geräten wie Headsets mit der Enterprise Telephony App:



Um einzustellen, welches Headset Sie zum Telefonieren nutzen möchten, navigieren Sie in das Einstellungsmenü zu "Geräte" 1. Dort können Sie Ihr gewünschtes Headset als Ein- und Ausgabegerät 2 wählen. Bitte stellen Sie vorher sicher, dass Ihre externen Geräte mit dem PC verbunden sind.



Über die beiden Modi "Headsetmodus" und "Freisprechmodus" können Sie zwei verschiedene Audiogerät-Profile erstellen, um bequem zwischen Ihren Geräten zu wechseln. Den jeweiligen Modus können Sie hier 1 aktivieren