



Vous souhaitez archiver vos données et documents critiques à long terme, de manière uniforme, protégée et conforme au droit, et y accéder à tout moment? Archive Service vous propose tout cela!

**Archive Service, solution SaaS de Swisscom basée sur une plateforme, garantit l'obligation de conservation de vos fichiers conformément aux réglementations applicables.**

Le service gère le cycle de vie de vos données sur la base de votre plan d'archivage et fournit à tout moment une preuve de conformité. De plus, les exigences de protection des données les plus strictes sont garanties grâce au principe de Privacy by Design de bout en bout. Les options d'intégration complètes offrent un accès protégé aux archives, où et quand vous le voulez. La solution est complétée par des services spécialisés complets de gestion des données et documents et vous permet de bénéficier d'un «Records Management as a Service» – d'un seul tenant.

**Vos avantages avec Archive Service de Swisscom**

- **Records Management:** selon votre plan d'archivage, nous conservons vos fichiers et données et garantissons l'inaltérabilité, la récupération ou reproduction, le délai de conservation et la suppression conforme.
- **Convivialité et contexte**  
Avec l'intégration dans votre paysage IT, les utilisateurs accèdent facilement aux données archivées, par exemple en basculant depuis l'application business.
- **Protection des données et sécurité**  
Les données sont traitées et sauvegardées exclusivement dans nos centres de calcul suisses certifiés, dans le respect des exigences de sécurité les plus élevées.
- **Conformité et preuve**  
Le droit d'audit est complété par des audits externes annuels selon la norme ISAE – comme preuve d'un archivage correct.

Appuyez-vous sur la durabilité de notre norme d'archivage numérique et donnez à vos services spécialisés les moyens d'agir grâce à l'intégration transparente de vos applications et processus commerciaux. Nos experts sont là pour vous accompagner.





## Faits et chiffres

Les informations contenues dans le présent document ne constituent pas une offre contractuelle. Elles peuvent être modifiées à tout moment.

Swisscom (Suisse) SA Enterprise Customers, Case postale, CH-3050 Berne, tél. 0800 800 900, [www.swisscom.ch/entreprise](http://www.swisscom.ch/entreprise)

**swisscom**



### Prestations de base

#### Web Gui pour Business User

La recherche et la consultation des données sont rapides et claires. La présentation des objets archivés est optimisée pour différents formats, p. ex. documents (PDF), e-mails (EML), images (JPG, TIF, PNG), audio/vidéo (MP3, MP4) et données de transaction (XML). Grâce aux répertoires personnels, l'utilisateur peut créer des dossiers pour ses différentes affaires. L'ajout individuel de métadonnées et d'annotations facilite le travail quotidien avec les données archivées. Les responsables de données disposent de fonctions et rapports spécifiques au rôle pour surveiller le plan d'archivage et gérer les méta-informations.

**Recherche en plein texte:** en plus du masque de recherche basé sur index, le service offre une recherche plein texte très performante, pour effectuer des recherches spécifiques sur l'ensemble de vos archives.

**Archivage manuel:** la fonction de dépôt permet à l'utilisateur de charger des objets de son poste de travail sur l'archive via l'interface graphique web (Web GUI) et d'ajouter des méta-informations.

**Protection d'accès:** les objets archivés peuvent être protégés à plusieurs niveaux (p. ex. type de document, document, etc.) et l'accès peut être restreint en fonction des rôles.

#### Processus de Records Management

Archive Service soutient votre entreprise de bout en bout dans la gestion des documents. Le statut de conservation de vos objets fait l'objet d'un traitement périodique. En concertation avec le responsable des données, les éléments à supprimer sont détruits de manière explicite et traçable.

Ces processus sont conformes à un large éventail d'exigences réglementaires et légales, p. ex. le règlement sur la protection des données (RGPD).

#### Index & Storage Management

Des technologies et normes certifiées garantissent l'inaltérabilité (authenticité et intégrité), la lisibilité permanente, la récupération et donc l'archivage conforme au droit de vos données et documents.



### Prestations en option

#### Solutions d'archivage intégrées

La plateforme d'archive SaaS hautement évolutive constitue la base de votre solution d'archivage. À partir de l'architecture orientée services, Swisscom développe et intègre en continu des solutions d'archivage spécialisées, p. ex. l'archivage SAP (SAP ArchiveLink), l'archivage bancaire (Finnova, Avaloq) et de façon générale l'archivage Workplace, y compris l'intégration d'imprimantes/scanners multifonctions.



### Services supplémentaires

#### Migration des données d'archivage

Grâce à notre grande expérience en migration et intégration, nous trouvons la solution optimale pour externaliser vos archives vers Archive Service de Swisscom dans le cadre d'un projet d'onboarding et de migration allégé.

#### Intelligent Content & Information Management

En plus de Archive Service, Swisscom propose un large choix de Managed Services pour l'Input Management, le Content & Document Management, l'Output Management et le Printing.